

Aktuelle BNW-Onlinetrainings

Krisenmanagement aus dem Homeoffice

Mitarbeiter/innen aus der Distanz kompetent führen

Die aktuelle Corona-Krise zwingt Sie als Führungskraft in die Situation aus der Distanz führen zu müssen? Was heißt das für Sie und Ihre Mitarbeiter/innen? Wie können Sie die Produktivität Ihres Teams, auch in Krisenzeiten, aufrechterhalten?

Weitere Informationen und Termine unter: www.bnw-seminare.de/km

Zeit- und Selbstmanagement im Homeoffice

Produktiv von zu Hause arbeiten

Von zu Hause aus arbeiten kann eine Herausforderung sein, die Ihre Grenzen in Zeit- und Selbstmanagement testet. Die Kunst besteht darin, alle Lebensbereiche im Homeoffice gut organisiert zu bekommen. Unser Experte in Zeit- und Selbstmanagement hilft Ihnen in diesem Onlinetraining mit konkreten Techniken und Methoden auch bei der Arbeit von zu Hause aus produktiv zu arbeiten.

Weitere Informationen und Termine unter: www.bnw-seminare.de/ZuSM

Professionelle Online-Meetings führen

Besprechungen im virtuellen Raum planen, vorbereiten und effizient durchführen

Eben noch Präsenz und jetzt digital! Von heute auf morgen müssen Themen virtuell, aber trotzdem attraktiv und vor allem effizient vermittelt und besprochen werden. Erfahren Sie, welche methodischen Möglichkeiten und Grenzen das Online-Format bietet und wie Sie unterschiedliche Rollen, z.B. als Moderator oder Präsentierender, professionell wahrnehmen.

Weitere Informationen und Termine unter: www.bnw-seminare.de/PoM

Virtuelle Kommunikation in konfliktreichen Situationen

Schwierige Gespräche aus der Distanz kompetent meistern

Wie gelingt es Ihnen, auch aus der Distanz oder im Homeoffice schwierige Themen und Konflikte offen und lösungsorientiert anzusprechen? Ihre Führungsqualitäten sind jetzt mehr denn je gefragt.

In diesem Onlinetraining erhalten Sie Handlungsempfehlungen, einen Leitfaden, Checklisten sowie wichtige Tipps für den Umgang mit konfliktreichen Situationen.

Weitere Informationen und Termine unter: www.bnw-seminare.de/vk

Aktuelle BNW-Onlinetrainings

Azubis begleiten aus dem Homeoffice

Auszubildende aus der Distanz richtig führen

Geben Sie Ihren Auszubildenden auch in der virtuellen Welt Sicherheit und Orientierung – halten Sie weiterhin die soziale Nähe!

Unsere Ausbildungsexperten geben Ihnen zu diesen Themen alle notwendigen Informationen und Hinweise. Außerdem beantworten Sie in diesem Onlinetraining gern Ihre Fragen. So erhalten Sie Unterstützung bei der Kommunikation und Betreuung von Azubis, die von zu Hause arbeiten.

Weitere Informationen und Termine unter: www.bnw-seminare.de/ab

Microsoft Office 365 Teams

Mit professionellen und etablierten Tools von Microsoft Office 365 zur effizienten Teamarbeit

In diesem Onlinetraining erhalten Sie eine Einführung in MS Office 365 Teams und lernen die Grundlagen der wichtigsten Anwendungen kennen, damit Sie sie für den alltäglichen praktischen Einsatz in Ihrem Unternehmen bewerten und einsetzen können.

Finden Sie genau Ihr „Handwerkszeug“, erleichtern Sie sich die tagtägliche Arbeit und schaffen Sie sich dadurch zeitliche Freiräume!

Weitere Informationen und Termine unter: www.bnw-seminare.de/MS-Teams

Security Awareness

Das persönliche Verhalten als entscheidender Einflussfaktor auf die IT-Sicherheit

Phishing, Malware, Social-Engineering – sind das Fremdworte für Ihre Kollegen? Dann ist dies das richtige Onlinetraining für Sie.

Das Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse zu Schadsoftware und zeigt konkret auf, wie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ihre Daten und Systeme schützen können.

Weitere Informationen und Termine unter: www.bnw-seminare.de/Security

Weitere Angebote finden Sie unter www.bnw-seminare.de

Kontakt: seminare@bnw.de Telefon: 0511 96167-10

Sie sind interessiert an geförderten Weiterbildungen und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Kurzarbeit?

Lassen Sie sich kostenlos beraten. Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Ihre Mail.

Kontakt: katja.oehl-wernz@bnw.de Telefon: 0511 96167-50