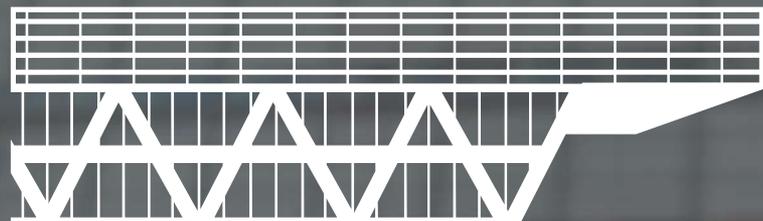


# FUTURE OFFICE LAB



Mensch Raum Technologie

**New Normal**

**Veränderung**

**Homeoffice**

**Veränderung**

**Digitale Kommunikation**

**Desk-Sharing**

**Change-Management**

**Re-Boarding**

**Digital Workplace**

**Rotationssystem**

**Agil**

**New Work**

**Coworking Spaces**

**Remote Work**

**Kollaboration**

**Hybrides Arbeiten**



# 3 ELEMENTE FÜR MEHR FLEXIBILITÄT & MOTIVATION

## 01.

WILLKOMMEN IM

# FUTURE OFFICE LAB

• MENSCH • RAUM • TECHNOLOGIE

Wir behaupten, dass nur eine optimale Einbindung aller drei Elemente dazu führt, dass Sie zukünftig flexibel genutzte Arbeitsräume und Flächen haben, die von Ihren Mitarbeitern mit höchster Motivation effizient genutzt werden.

Wenn wir es schaffen Ihre Mitarbeiter im Veränderungsprozess zu begleiten und coachen, gemeinsam Räume zum Wohlfühlen, flexiblen Arbeiten und zur Kommunikation zu entwickeln, sowie eine mobile und sicher im Umgang nutzbare Technik zu integrieren – schaffen wir für Ihre zukünftigen Arbeits- und Kommunikationsprozesse ein kostenreduziertes und modernes Konzept - mit dem sich Ihrer Mitarbeiter identifizieren

# IHRE PARTNER



## MENSCH

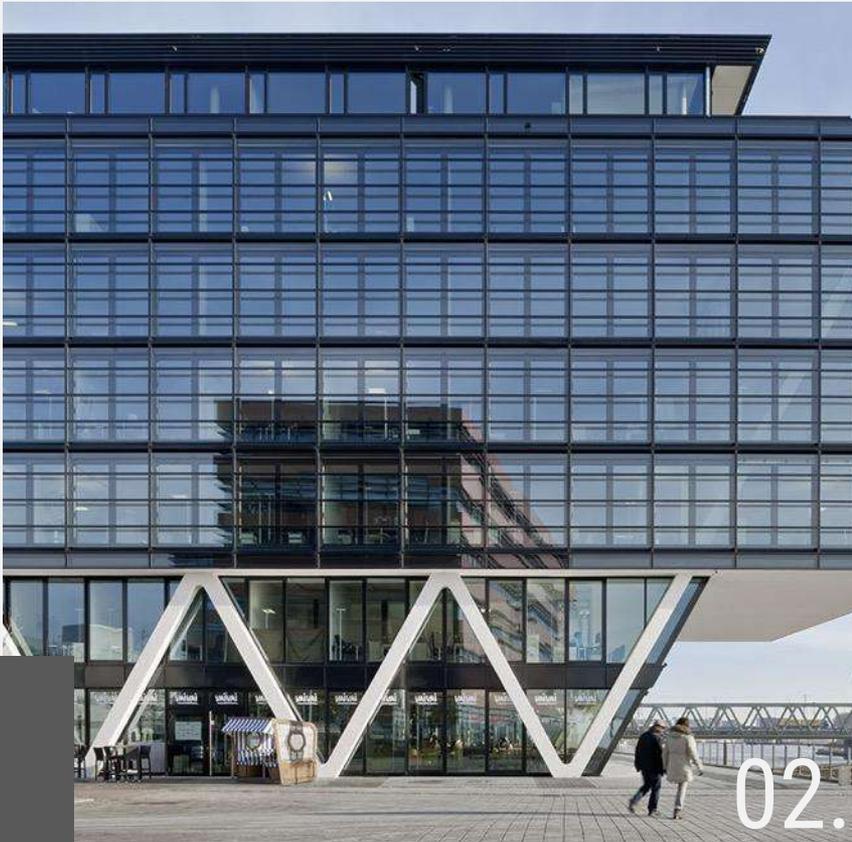
- Strategieprozess
- Change Management
- Projektmanagement
- Digitalisierung
- Persönlichkeitsforschung
- Innovationsmanagement
- Moderation

## RAUM

- Geprüfte Arbeitsplatzexperten
- Quality Office Consultants
- Innenarchitekten
- Project & Key Account

## TECHNOLOGIE

- Zertifizierungen Microsoft 365 & Azure
- Status Microsoft (Gold, Advanced, Specialisation)
- Prozesssteuerung



# Mobiles Arbeiten in deutschen Organisationen

- Ca. 1 Tag mobiles Arbeiten, z.T. als „Notlösung“
- Häufig Firmen, deren Mitarbeiter auf Grund der Tätigkeit nicht von zu Hause arbeiten können (Produktion, Logistik usw.)
- Präsenz bevorzugt

- Hybridlösung mit 2-3 Tagen mobiles Arbeiten.
- i.d.R. in Absprache mit dem Vorgesetzten
- Noch individuellere Lösungen möglich

- Z.T. bis 5 Tage Home-Office möglich
- Prozesse sind teilweise vor Corona initiiert worden
- Teilweise Zuschüsse für den Heimarbeitsplatz
- Soll u.a. das Abmieten von Büroflächen unterstützen

Fokus  
Präsenz

Ausgegliche  
n

(sehr)  
flexibel

# 04. | DIE NEUE ARBEITSWELT STEHT FÜR MODERNE HYBRIDE TEAMS



DER DRITTE ORT BESCHREIBT DAS BINDEGLIED ZUR DIGITALEN INKLUSION

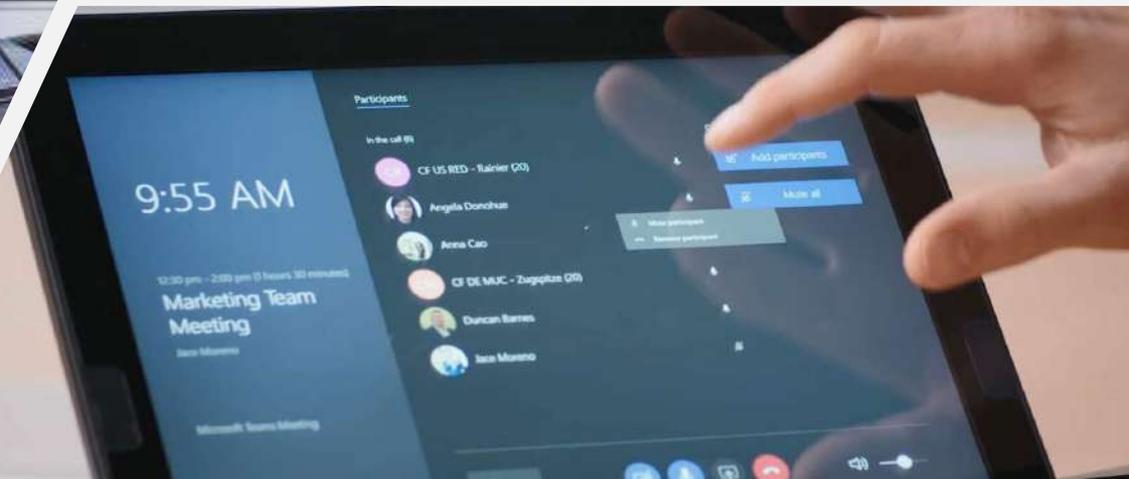
JEDES UNTERNEHMEN SOLLTE EINE MODERN WORKSPACE-STRATEGIE ERARBEITEN

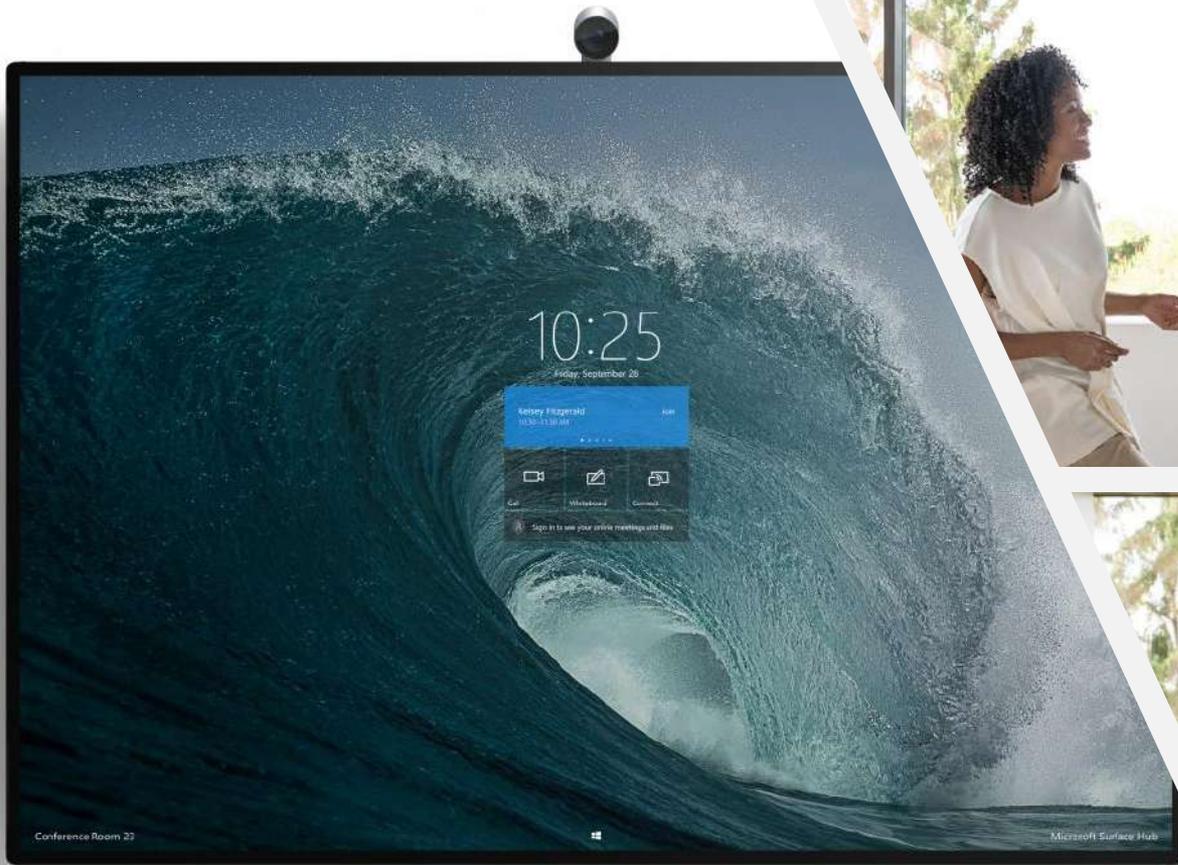
## WORKPLACE



## MODERN WORKPLACE







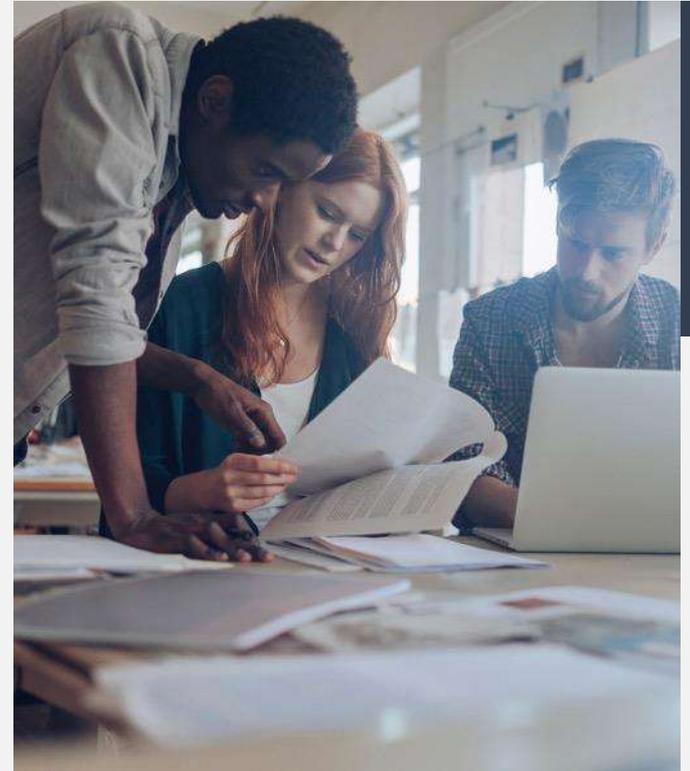


# 05.

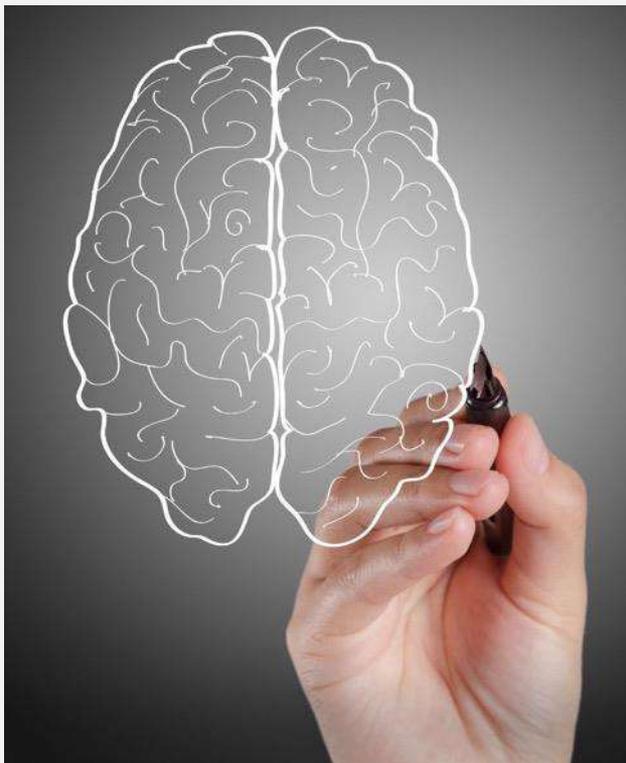
## DER MENSCH

• INDIVIDUELL • KULTURELL • KOMMUNIKATIV

- Anpassung der Arbeitsvorgänge und Prozesse
- Mitarbeiter zur Veränderung motivieren
- Notwendige Kompetenzen für moderne Zusammenarbeit
- Change erfolgreich planen und umsetzen (Change Story, Change Kommunikation, Befähigung)



# 06.



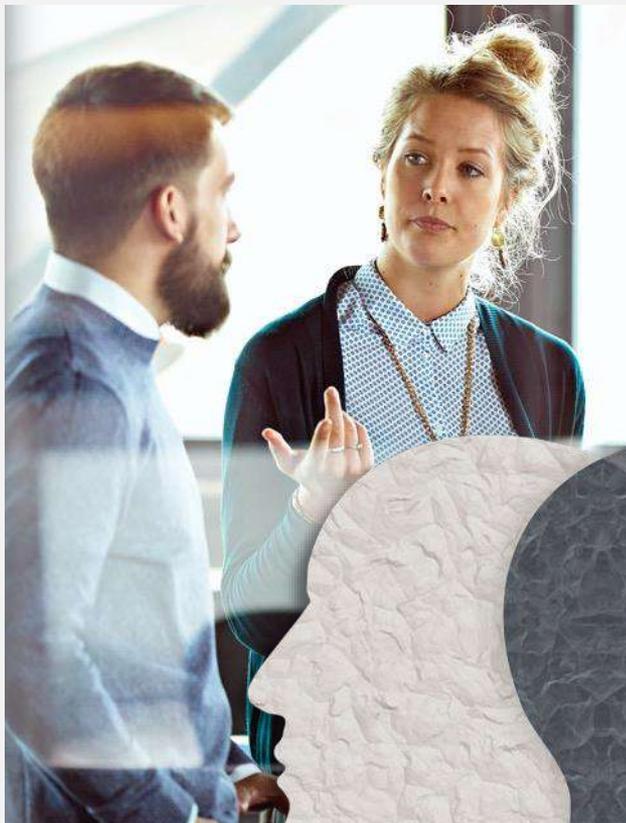
# VERÄNDERUNGEN

AUSWIRKUNGEN AUF DEN MENSCHEN DURCH NEUE ZUSAMMEN-  
ARBEITSMODELLE, EINE REVITALISIERUNG ODER NEUBAU:

## ! Wie nehmen wir die Menschen bei Veränderungen der Büros mit?

Hierzu ist es erstmal wichtig zu verstehen, warum es so schwierig ist  
sich und andere zu ändern.

1. NEUROWISSENSCHAFTLICHE GRUNDLAGEN & ROUTINEN
2. PERSÖNLICHKEIT, MOTIVATION & GEHIRN
3. CHANGE MANAGEMENT & PEOPLE CHANGE



# 07.

## MENSCHEN MITNEHMEN & KOMPETENZEN FÜR MODERNE ARBEIT AUFBAUEN

1. WIE SIEHT MODERNE ZUSAMMENARBEIT AUS?
2. WAS SIND AUS NEUROBIOLOGISCHER SICHT DIE URSACHEN FÜR WIDERSTÄNDE BEI MITARBEITER/INNEN?
3. WIE KÖNNEN WIR MIT WIDERSTÄNDEN UMGEHEN?
4. WAS KÖNNEN SIE TUN, UM DIE MITARBEITENDEN IN VERÄNDERUNGSPROZESSEN MITZUNEHMEN UND IHRE MOTIVATION ZU STEIGERN

08.

# ROUTINEN

ROUTINEN FÜHREN ZUR VERMEIDUNG VON  
RISIKEN & EINSPARUNG VON ENGERGIE

MENSCHEN VERÄNDERN  
SICH UNDGERN &  
BEVORZUGEN  
STABILITÄT,  
VERTRAUTHEIT UND  
SICHERHEIT

VERÄNDERUNGEN  
WERDEN EHER ALS  
RISIKO DENN ALS  
CHANGE GESEHEN

DAS GEHIRN BILDET  
ROUTINEN AUS UM  
ENERGIE ZU SPAREN (CA.  
95% TÄGLICH SIND  
ROUTINEN)

FÜR DAS AUSFÜHREN  
VON ROUTINEN  
WERDEN WIR MIT  
HINEIGENEN OPIOIDEN  
BELOHNT

DIES IST EIN WICHTIGER  
GRUND WARUM  
VERÄNDERUNGEN  
SCHWIERIG SIND &  
ÄNGSTE / WIDERSTÄNDE  
ENTSTEHEN



# 9.



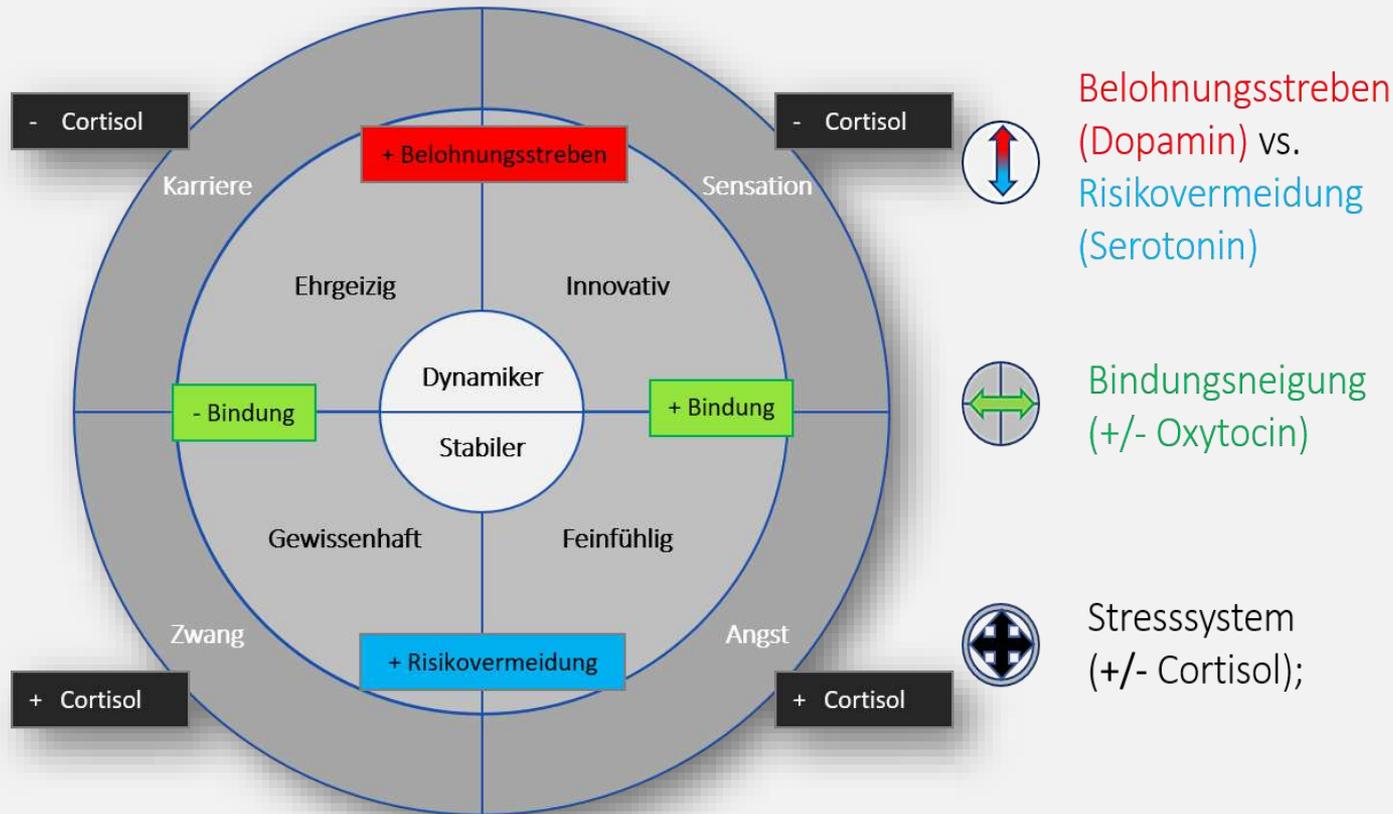
# CHANGE PROZESS

---

- VERÄNDERUNG DER ARBEITSWELTEN & ARBEITSPROZESSE INHOUSE
- COACHING DER FÜHRUNGSKRÄFTE
- ANPASSUNG DER ARBEITSVORGÄNGE
- KOMMUNIKATIONSWEGE

# Bindung (Oxytocin) spielt für die Präferenz eine entscheidende Rolle

Persönlichkeitsmodell mit neurobiologischer Sicht



WEMA  
RaumKonzepte

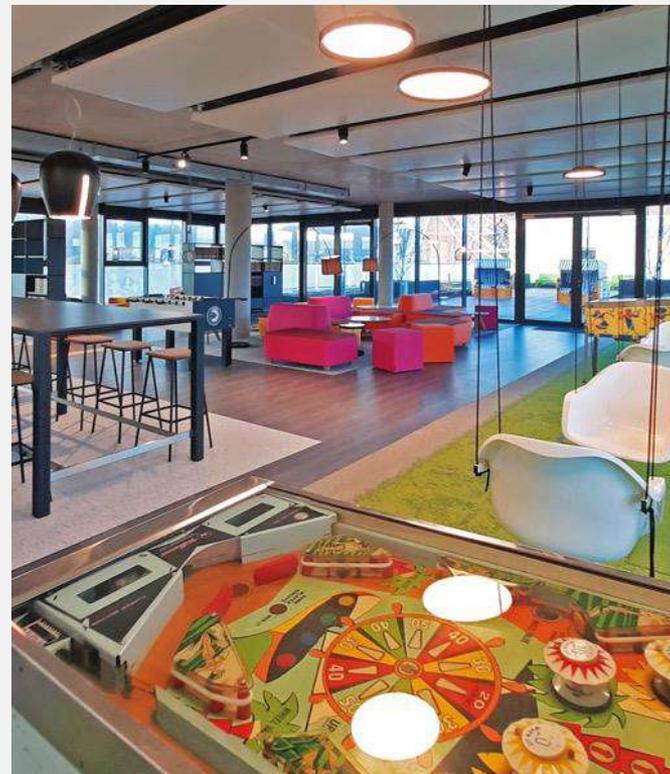
# DER RAUM

• TREFFPUNKT • AUSTAUSCH • KONZENTRATION

Der klassische Arbeitsraum hat sich verändert! Dieser muss nicht mehr im Unternehmen sein sondern kann sich zu Haus befinden, in einem CoWorking-Space oder aber auch im gemütlichen Café am anderen Ende der Welt – Dort wo ich mich wohl fühle und effektiv arbeiten kann.

Die Arbeits- und Kommunikationsflächen müssen schnell und mobil erreichbar, flexibel in Ihrer Nutzung sein und genügend Platz für Rückzug und Konzentration bieten. In vielen Bereichen und Branchen wird es zukünftig nicht mehr diesen einen „eigenen Arbeitsplatz“ geben, sondern verschiedenste Möglichkeiten und Orte. Eine Voraussetzung dafür sind Vertrauen in die Mitarbeiter, flexible Arbeitszeitmodelle und eine mobile Technik. Die neuen Arbeitsräume sind nicht mehr trist und langweilig sondern laden durch eine gewisse Wohnlichkeit zum Wohlfühlen ein und verstehen sich als „Place to work & meet“.

10.



# ANALYSE & METHODIK

---

- AGILE ARBEITSWELTEN
- KULTUR & DEMOGRAFIE
- FLÄCHENBEWERTUNG
- ARBEITSPROZESSE ANALYSIEREN
- KOMMUNIKATION & AUSTAUSCH FÖRDERN



12.

# DAS BÜRO GEWINNT AN BEDEUTUNG – ABER ANDERS!

SICHERSTELLUNG DER  
ZUSAMMENARBEITSKULTUR  
& DES TEAMBUILDINGS

KONZEPTIONELLE ARBEIT  
& WORKSHOPS

RÄUME FÜR  
AGILES ARBEITEN

GEMEINSCHAFT:  
AUSTAUSCH &  
VONEINANDER LERNEN

13.

# RÄUME VERÄNDERN SICH! NUTZUNG & FLEXIBILITÄT

STILLARBEIT // RÜCKZUG //  
KONZENTRATION

TEAMS // VIDEO // PODCAST  
// WEBINAR-ROOMS

PROJEKTRÄUME //  
TEAMARBEIT // KLEINTEILIGE  
MEETING-RÄUME

WORK-CAFÈ // COFFEE-  
CORNER // BISTRO =  
TREFFPUNKT U. ARBEITSORT  
ZUGLEICH

# Basis / Arbeitsplatz / Arbeitsumfeld



# Rückzug / Stillarbeit



# Agiles Arbeiten / Projekt-Teams



# Kommunikation / Austausch





# CREATION

WE CREATE YOUR SPACE

- VERÄNDERUNG DER ARBEITSWELTEN & ARBEITSPROZESSE INHOUSE
- FLEXIBEL, MODULAR & INDIVIDUELL GEPLANTE FLÄCHENPLÄNE & RÄUME
- SICH VERÄNDERNDE ARBEITSFLÄCHEN & NUTZUNG (FLÄCHENEFFIZIENZ)
- 3D / VR VISUALISIERUNG
- FARBEN & MATERIALIEN (MOODBOARDS)



14.

*-ionder*

15.

# DIE TECHNOLOGIE

• MOBIL • INTEGRIERT • VERNETZT • INTUITIV

Um Menschen zu motivieren und im Veränderungsprozess zu begleiten unterliegen alle neuen Arbeitsmethoden, Prozesse und Arbeitsräume einer mobilen und modernen Technik.

Ein sicherer Umgang aller Beteiligten mit dieser Technik (Hard- und Software) ist die Grundvoraussetzung, um effizient und schnell zu kommunizieren, Teams und Video Call Runden sicher und professionell durchzuführen. Nur so finden Menschen digital motiviert zueinander.

Ihre Mitarbeiter lernen in Workshops diese Tools sicher zu nutzen, verlieren Hemmnisse und Ängste im Umgang. Die Einbindung der internen IT Bereiche ist unerlässlich.



# 16. BOOKING & SERVICE

FIND YOUR WORK- & MEETING PLACE // DIGITAL SERVICE

- INNOVATIVE BUCHUNGSTOOLS
- EXTERNE MOBILITÄT
- TRANSPARENTE & EFFIZIENTE RAUMNUTZUNG & MESSBARKEIT
- SCHNELLE KOMMUNIKATION
- FINDBARKEIT DER PROJEKTTEAMS
- SERVICE-MANAGEMENT-TOOL
- INVENTARISIERUNG
- DIGITALE BESTELLPROZESSE





# 17.

## MICROSOFT TEAMS

### PERSONEN, INHALTE & TOOLS

Unter Microsoft Teams werden Personen, Inhalte & Tools für unterschiedliche Projekte innerhalb einer Organisation zusammengefasst. Hier können Teammitglieder sich unterhalten, Dateien und Notizen teilen, Telefonieren oder Videokonferenzen abhalten und vieles mehr. All dies steht den Mitarbeitern auf jedem Endgerät zur Verfügung, welches eine Internetverbindung hat: PC, Laptop, Tablet oder Smartphone.

1. KOMMUNIZIEREN & ARBEITEN IN EINER APP
2. DIGITAL & ORTSUNABHÄNGIG
3. SCHAFFT EINE STRUKTURIERTE ÜBERSICHT
4. DOKUMENTE KÖNNEN GLEICHZEITIG BEARBEITET WERDEN
5. STEHT AUF ALLEN ENDGERÄTEN ZUR VERFÜGUNG
6. GILT ALS BASIS FÜR DEN DIGITALEN ARBEITSPLATZ

Phase X

# FOL FUTURE OFFICE LAB // BAUSTEINE FÜR EIN ERFOLGREICHES PROJEKT

## WORKSHOPS

- Auftakt-Workshop mit Stakeholder inkl. DNA Analyse
- Führungskräfte-Entwicklung
- MA Work-Shops / Raum & Zusammenarbeitsmodelle
- Strategieprozess
- Change Management
- Projektmanagement
- Digitalisierung

## PLANUNG & GESTALTUNG

- Raum- und Flächenpläne
- Belegungsplan und Flächeneffizienz
- Gestaltung & Visualisierung
- 3D Visualisierung
- Moods & Produkte
- Stoffe & Materialien
- Abstimmung mit Architekten und Gewerken

## Kommunikation

- Kommunikations-Plattform zur Mitarbeiterkommunikation & Einbindung
- Videos
- Learning-Plattform FOL für Projekt- und Mitarbeiterteams
- Road-Show für finale Ergebnisse
- Clean-Desk Policy
- Use-to-Work-Policy

## IT & DIGITALISIERUNG

- Kommunikations- und Projekt-Technik
- Integration IT Abteilung ins Projektteam
- Digital Workplace (Mobilität)
- Raumbuchungs-Tool
- Service-Management-Tool
- Digital-Order-Process
- Learning & Trainings

## UMSETZUNG

- Bau- und Lieferzeitenplanung
- Projektleitung / Bauleitung
- Lieferung & Montage
- Coaching & Training
- Feedback

# STANDORTE:

5 MAL IN NORDDEUTSCHLAND

## **ORBITAK AG // FOL Future Office LAB**

AM WESER-TERMINAL 10  
28217 BREMEN

## **IONDER**

STEINWEG 3A  
26721 EMDEN

## **WEMA RAUMKONZEPTE GMBH OLDENBURG**

C/O GLASWERK OLDENBURG  
EMSSTRAÙE 18  
26135 OLDENBURG

## **WEMA RAUMKONZEPTE GMBH LEER**

AM NÜTTERMOORER SIELTIEF 19  
26789 LEER

## **WEMA RAUMKONZEPTE GMBH LÜNEBURG**

KÄTHE-KRÜGER-STR. 13  
21337 LÜNEBURG





---

**SEE YOU SOON**

VIELEN DANK FÜR DIE AUFMERKSAMKEIT

