

# 2024 SEMINARE



„Was wir wissen,  
ist ein Tropfen;  
was wir nicht wissen,  
ein Ozean.“

Isaac Newton



Sehr geehrte Damen und Herren,

in Ihren Händen halten Sie unser aktuelles Seminarangebot, das wir gemeinsam mit dem Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft (BNW) gestaltet haben.

In den Seminaren erhalten Sie praxisnahe Informationen und Tipps für Ihre tägliche Personalarbeit, erweitern Ihr Wissen und vertiefen es durch Übungen an Fallbeispielen. Unsere erfahrenen Referenten stehen Ihnen dabei zur Seite und geben Ihnen wertvolle Hinweise sowie rechtliche Strategien an die Hand. Neben dem fachlichen Austausch bieten unsere Seminare auch eine ideale Plattform, um Kontakte zu knüpfen und sich mit anderen Teilnehmern auszutauschen. Gemeinsam können wir von unseren Erfahrungen profitieren und voneinander lernen.

Bitte nehmen Sie Ihre Anmeldung wie gewohnt mit dem Anmeldebogen auf der letzten Seite dieser Broschüre, telefonisch unter 04131 87212-24 oder per E-Mail an [hfej@av-lueneburg.de](mailto:hfej@av-lueneburg.de) vor.

Des Weiteren besteht die Möglichkeit, eine kostenfreie Seminaranfrage über unsere Internetseite vorzunehmen.

Mit den besten Grüßen aus der Verbandsgeschäftsstelle verbleibe ich als

Ihr

**Bernd Wiechel**  
Hauptgeschäftsführer



## Die Seminare 2024 im Überblick

	DATUM	SEMINAR
<b>01</b>	09.01.2024 23.01.2024	Lohnsteuerrecht – Aktuelle Fragen zum Jahreswechsel 2023/2024
<b>02</b>	06.02.2024	Abmahnung und verhaltensbedingte Kündigung
<b>03</b>	14.02.2024	Reisekosten und Auslösungen
<b>04</b>	21.02.2024	Der Umgang mit erkrankten Mitarbeitenden
<b>05</b>	07.03.2024	Arbeitsrecht kompakt – von der Einstellung bis zur Kündigung
<b>06</b>	02.04.2024	Werkzeugkiste Arbeitszeitgestaltung
<b>07</b>	09.04.2024	Billiges Ermessen – Weisungsrecht des Arbeitgebers und dessen Grenzen
<b>08</b>	10.04.2024	Der Umgang mit suchtmittelauffälligen Mitarbeitenden
<b>09</b>	19.04.2024	Arbeitsrechtliche Vertragsgestaltung kompakt
<b>10</b>	15.05.2024	Konfliktmanagement und Mediation
<b>11</b>	14.08.2024	Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement (BEM)
<b>12</b>	27.08.2024	Die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
<b>13</b>	05.09.2024	Lohn- und Gehaltspfändung
<b>14</b>	17.+18.09.2024 & 25.+26.09.2024	Kompaktwissen Personalmanagement – Ein Crashkurs durch die Personalarbeit
<b>15</b>	22.10.2024	Werkzeugkiste Entgeltgestaltung
<b>16</b>	06.11.2024	Nein heißt Nein! (Sexuelle) Belästigung am Arbeitsplatz
<b>17</b>	19.11.2024	Schwangerschaft, Mutterschutz und Elternzeit
<b>18</b>	10.12.2024	Aktuelles aus dem Arbeitsrecht
<b>19</b>	11.12.2024	Lohnsteuerrecht – Aktuelle Fragen zum Jahreswechsel 2024/2025
<b>20</b>	15.01.2025 21.01.2025	Lohnsteuerrecht – Aktuelle Fragen zum Jahreswechsel 2024/2025

## Lohnsteuerrecht – Aktuelle Fragen zum Jahreswechsel 2023/2024

Datum:	09.01.2024 23.01.2024
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	265 € (295 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR:	40009959 (09.01.2024) 40009960 (23.01.2024)

In diesem Seminar werden die Teilnehmenden über alle lohnsteuerrechtlichen Regelungen, die ab 1. Januar 2024 von den Unternehmen zu beachten sind, informiert.

Hierzu gehören neueste Gesetzesvorhaben, Verwaltungsanweisungen, Rechtsprechung sowie Fragen aus der Praxis.

Auch kurzfristige Änderungen werden tagesaktuell berücksichtigt. Auf der Grundlage der gesetzlichen Vorschriften und der dazu ergangenen Rechtsprechung wird gezeigt, wie Fehler vermieden werden können und wo besondere Gefahren für ein Unternehmen lauern.

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Sachbearbeiter aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

### Seminarinhalte:

- / Neueste Gesetzesvorhaben
- / Neueste Verwaltungsanweisungen
- / Neueste Rechtsprechung
- / Fragen aus der Praxis

### DER REFERENT

#### Volker Schneiderei

(ehemaliger Finanzbeamter  
Finanzamt Göttingen)

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-24



## Abmahnung und verhaltensbedingte Kündigung

Datum: 06.02.2024

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg  
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 200 € (225 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010190

### DIE REFERENTIN

#### Anne Rypalla

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes  
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-27

In bestehenden Arbeitsverhältnissen und auch im Rahmen von Kündigungsschutzprozessen spielt das Thema „Abmahnung und verhaltensbedingte Kündigung“ eine zentrale Rolle. Als Wirksamkeitsvoraussetzung der verhaltensbedingten Kündigung bereitet insbesondere die Abmahnung in der betrieblichen Praxis immer wieder erhebliche Schwierigkeiten. Seitens der Rechtsprechung werden gerade im Hinblick an die Bestimmtheit erhebliche Anforderungen gestellt.

In dem Seminar werden die von der Rechtsprechung aufgestellten Anforderungen sowohl an die Abmahnung als auch an die verhaltensbedingte Kündigung umfassend dargestellt, so dass aktuellstes Wissen vermittelt wird. Dieses Wissen ist zwingend erforderlich, um gegebenenfalls teure Fehler von vornherein zu vermeiden.

### Seminarinhalte:

- / Die Abmahnung als Wirksamkeitsvoraussetzung für die verhaltensbedingte Kündigung
- / Pflichtverstöße und abmahnungswürdige Sachverhalte
- / Abmahnungsbefugnis
- / Kündigung und Kündigungsfrist
- / Fristlose oder fristgerechte Kündigung
- / Anhörung des Betriebsrates nach § 102 BetrVG
- / Die Kündigungsbefugnis
- / Die Klagemöglichkeiten des Arbeitnehmers



## Reisekosten und Auslösungen

Datum:	14.02.2024
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	265 € (295 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR:	40010191

Rechtsprechung und Verwaltungsanweisungen bringen laufend zahlreiche – teils grundsätzliche, teils auch ins Detail gehende – Änderungen des steuerlichen Reisekostenrechts mit sich. Die Reisekostenordnungen der Betriebe müssen jeweils entsprechend angepasst werden, um steuerlichen Schwierigkeiten aus dem Wege zu gehen und eine eventuelle Haftung zu vermeiden. Insbesondere die neuesten Verwaltungsanweisungen sind zu berücksichtigen.

Es werden alle lohn- und umsatzsteuerrechtlich relevanten Fragen behandelt. Dabei wird der Themenkreis systematisch von den grundlegenden Abrechnungen bis zu den strittigen, komplizierten Einzelfragen dargestellt.

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende und Fachkräfte der Personalabteilungen sowie Sachbearbeiter aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung.

### Seminarinhalte:

- / Die Anerkennung von Nebenkosten
- / Empfang kostenloser Mahlzeiten auf Dienstreisen
- / Bewirtungen: Einladungen, Trinkgeld, Belegprüfungen
- / Auslandsreisen
- / Doppelte Haushaltsführung
- / Gemischt veranlasste Reisen (privater und beruflicher Anlass)
- / Besonderheiten beim Vorsteuerabzug

### DER REFERENT

#### Volker Schneiderei

(ehemaliger Finanzbeamter  
Finanzamt Göttingen)

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-24



## Der Umgang mit erkrankten Mitarbeitenden

Datum: 21.02.2024

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg  
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 200 € (225 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010192

### DIE REFERENTIN

#### Kim-Jana Bobring

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes  
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-16

Arbeitgeber sind durch arbeitsunfähig erkrankte Mitarbeitende vor große Herausforderungen gestellt. Der sachgerechte und faire Umgang miteinander ist besonders wichtig. Aber gerade die finanziellen Herausforderungen durch die Entgeltfortzahlung und die andauernde oder sich wiederholende Vertretungssituation der Kollegen können das Arbeitsverhältnis belasten.

In dem Seminar wird vermittelt, welche arbeitsrechtlichen Möglichkeiten Sie haben und welche rechtlichen Anforderungen dabei zu beachten sind. Die Kenntnis der von der Rechtsprechung aufgestellten Kriterien hilft, kostspielige Fehler zu vermeiden.

### Seminarinhalte:

- / Zulässige Fragen bei der Einstellung neuer Mitarbeitenden zur Gesundheit
- / Rechte und Pflichten erkrankter Mitarbeitender
- / Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- / Ernsthafte Zweifel an der Arbeitsunfähigkeit
- / Betriebliches Gesundheitsmanagement und Betriebliches Eingliederungsmanagement
- / Die krankheitsbedingte Kündigung
- / Schwerbehinderte Mitarbeitende
- / Anhörung des Betriebsrates



## Arbeitsrecht kompakt – von der Einstellung bis zur Kündigung

Datum:	07.03.2024
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	200 € (225 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR:	40010193

Die wichtigsten arbeitsrechtlichen Fragen und Antworten für die tägliche Personalarbeit, neue Gesetze und aktuelle Rechtsprechung. Die vermittelten Kenntnisse sollen die Personalarbeit erleichtern und Probleme mit Beschäftigten vermeiden oder ggf. lösen.

### Seminarinhalte:

- / Der Arbeitsvertrag
  - Typische, notwendige und sinnvolle Arbeitsvertragsklauseln
  - Anforderungen des Nachweisgesetzes
- / Arbeitszeit
- / Fragen zur Vergütung
- / Befristung, Teilzeit, Elternzeit
- / Arbeitsunfähigkeit, Entgeltfortzahlung
- / Urlaub
- / Ende des Arbeitsverhältnisses
- / Arbeitszeugnis

### DIE REFERENTIN

#### Susanne Kulbars

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes  
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.,  
Fachanwältin für Arbeitsrecht)

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-14



## Werkzeugkiste Arbeitszeitgestaltung

Datum: 02.04.2024

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg  
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 200 € (225 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010194

### DER REFERENT

#### Christian Schlör

(Rechtsanwalt des Arbeitgeberverbandes  
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-20

Schon die Frage, was Arbeitszeit ist, beschäftigt die Gerichte. Diese Frage wird sich häufiger stellen, denn die Pflicht zur Aufzeichnung besteht und ist bzw. wird noch gesetzlich geregelt. Das Thema Arbeitszeit ist jedoch auch Gestaltungsmittel und Recruiting-Instrument. Wie gut sind Sie aufgestellt? Kennen Sie die Möglichkeiten? Nutzen Sie sie schon?

Das Seminar beschäftigt sich mit der Frage, was Arbeitszeit ist, welche Leitplanken gesetzlich zwingend vorgegeben sind und wie Sie die gesetzlichen Möglichkeiten nutzen. Von fester Arbeitszeit über flexible Verteilung in Form von Wochen- oder gar Jahresarbeitszeit – es gibt viele Möglichkeiten. Wann entstehen dabei Überstunden und wie gehen Sie damit um?

Nicht unterschätzt werden sollte auch die Frage der Steuerung der Arbeitszeit. Sie können die Arbeitszeit fest vorgeben oder dem Mitarbeitenden ganz oder teilweise überlassen – mit Gleitzeit, Servicezeit, Ampelkonten oder durch Vertrauensarbeitszeit.

Das Seminar bietet einen Überblick zur Gestaltung der Arbeitszeit in unterschiedlichsten Formen und mit unterschiedlichsten Ansätzen. Welche passt für Sie, welche passt wo? Welche Erfahrungen haben Sie gemacht? Packen Sie das für Sie Passende in Ihre Werkzeugkiste Arbeitszeitgestaltung.

### Seminarinhalte:

- / Einführung und Gestaltung verschiedenster Arbeitszeitgestaltungen



## Billiges Ermessen – Weisungsrecht des Arbeitgebers und dessen Grenzen

Datum:	09.04.2024
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	120 € (150 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 13.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR:	40010195

Von der Anweisung von Überstunden bis zur Versetzung des Mitarbeitenden: Der Arbeitgeber hat zahlreiche Möglichkeiten, das Arbeitsverhältnis einseitig zu gestalten, muss aber ebenso Gesetze, Grundrechte und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates beachten. Dieses Seminar bietet einen Überblick über einseitige Gestaltungsmöglichkeiten und zeigt die Grenzen auf, die durch Gesetzgebung und Rechtsprechung vorgegeben sind.

### Seminarinhalte:

- / Inhalt und Ort der Arbeitspflicht und dessen Änderungen
- / Bestimmung der Arbeitszeit und deren Grenzen
- / Anordnung von Überstunden
- / Ordnung und Verhalten des Mitarbeitenden sowie Einfluss der Grundrechte
- / Mitbestimmung des Betriebsrates

### DIE REFERENTIN

#### Anne Rypalla

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes  
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-27



## Der Umgang mit suchtmittelauffälligen Mitarbeitenden

Datum: 10.04.2024

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg  
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 265 € (295 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010196

### DIE REFERENTINNEN

#### Wiebke Krohn

(Dipl. Ökonomin und Arbeitgeberberaterin für Personalentwicklung des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

#### Karin Haas

(Juristin, Mediatorin und Arbeitgeberberaterin für Personalentwicklung des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

### KONTAKT

Wiebke Krohn:  
Telefon 04131 87212-17

Karin Haas:  
Telefon 04131 87212-25



Arbeitnehmer mit Suchtproblemen schädigen nicht nur die eigene Gesundheit, sie verursachen durch Leistungsminderung und erhöhte Fehlzeiten auch beträchtliche Kosten, beeinträchtigen den Zusammenhalt im Team und stellen wegen des erhöhten Unfallrisikos häufig eine Gefährdung für alle dar. Was häufig verkannt wird: Es handelt sich um eine ganz besondere Problematik, bei der herkömmliche Führungstechniken nicht greifen.

Damit die Gesundheit und Arbeitsfähigkeit der betroffenen Mitarbeitenden möglichst schnell wiederhergestellt werden kann, ist es notwendig, bei Auffälligkeiten schnell und kompetent einzugreifen. Wie Sie dabei richtig vorgehen, die entsprechenden Mitarbeitergespräche konkret führen sollten und die rechtlichen Instrumente zielgerichtet einsetzen, erfahren Sie in diesem Seminar.

Das Seminar richtet sich insbesondere an Unternehmer, Führungskräfte aller Ebenen und Personalverantwortliche.

### Seminarinhalte:

- / Abgrenzung und Definition von Missbrauch und Sucht
- / Mögliche Hinweise auf eine Suchtproblematik
- / Die Suchtspirale: Interventionskette für die zukünftige Vorgehensweise und Grenzen
- / Rechtliche Hintergründe
- / Aufbau und Ablauf entsprechender Mitarbeitergespräche
- / Arbeitsrechtliche Maßnahmen: Von der Therapieaufforderung bis zur Kündigung mit Wiedereinstellungszusage
- / Integration der Betroffenen nach einer Therapie
- / Umgang mit Rückfällen

## Arbeitsrechtliche Vertragsgestaltung kompakt

Datum:	19.04.2024
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	200 € (225 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr

**Seminar-Nr./KTR: 40010197**

Die arbeitsrechtliche Vertragsgestaltung ist ein sehr komplexes Thema. Die Regelungen sind für juristische Laien schwer verständlich und deren Inhalte an Mitarbeitende mühsam zu vermitteln. Hinzu kommt, dass die höchstrichterliche Rechtsprechung einem ständigen Wandel unterliegt, so dass Vertragsvorlagen laufend anzupassen sind. Arbeitsverträge geben aber beiden Parteien auch Sicherheit und vermeiden Streitigkeiten.

In dem Seminar erfahren Sie die rechtlichen Grundlagen für die Vertragsgestaltung, damit Sie mehr Sicherheit in der Praxis bekommen. Insbesondere soll aufgezeigt werden, warum bestimmte Formulierungen in arbeitsvertraglichen Vereinbarungen empfohlen werden und welche Gestaltungsmöglichkeiten Sie haben.

### Seminarinhalte:

- / Form der Arbeitsverträge
- / Nachweisgesetz
- / Befristung von Arbeitsverträgen und einzelnen Vertragsbedingungen
- / Vergütungsregelungen, insb. Überstunden, Sonderzahlungen und Bonusvereinbarungen
- / Widerrufs- und Freiwilligkeitsvorbehalte
- / Arbeitszeitregelungen
- / Arbeit auf Abruf
- / Regelungen zum Urlaub
- / Dienstwagenregelung
- / Rückzahlungen bei beruflichen Fortbildungen
- / Verfallfristen

### DIE REFERENTIN

#### Kim-Jana Bobring

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes  
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-16



## Konfliktmanagement und Mediation

Datum:	15.05.2024
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	200 € (225 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr

**Seminar-Nr./KTR: 40010198**

### DIE REFERENTIN

#### Karin Haas

(Juristin, Mediatorin und Arbeitgeberberaterin für Personalentwicklung des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

#### KONTAKT

Telefon 04131 87212-25

Konflikte gehören zum Alltag in jedem Unternehmen und in jeder Organisation. Denn wenn Menschen miteinander arbeiten, sind auch Konflikte nicht weit entfernt. Interne und externe Veränderungen sind häufig begleitet von unterschiedlichen Interessen und Positionen betroffener Personen, die es wahrzunehmen gilt. Konflikte sind normal und doch hemmen sie eine erfolgreiche Zusammenarbeit zwischen den Betroffenen und belasten die betrieblichen Abläufe. Daher ist die Fähigkeit zur schnellen und konstruktiven Konfliktlösung eine Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

Lernen Sie effektives Konfliktmanagement, indem Sie Spannungen frühzeitig erkennen, offen damit umgehen und diese gewinnbringend für alle Beteiligten auflösen. Mit wirkungsvollen Techniken trainieren Sie ein lösungsorientiertes Verhalten in schwierigen Situationen. Ein konstruktiver Umgang mit Konflikten ist motivierend und leistet einen wertvollen Beitrag zum Unternehmenserfolg.

Das Seminar richtet sich insbesondere an Unternehmer, Führungskräfte aller Ebenen und Personalere, aber auch an Konfliktlotsen und Streitschlichter.

#### Seminarinhalte:

- / Konfliktwahrnehmung und -lösung
- / Die wichtigsten Ursachen von Konflikten
- / Konflikte frühzeitig erkennen und auflösen
- / Konfliktschaffendes und -lösendes Verhalten
- / Hilfreiche Gesprächsführungstechniken (Mediation)
- / Analyse konkreter Fälle aus der Praxis
- / Eskalationen von Konflikten vermeiden
- / Der Umgang mit den verschiedenen Eskalationsstufen



## Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement (BEM)

Datum:	14.08.2024
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	265 € (295 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
<b>Seminar-Nr./KTR:</b>	<b>40010199</b>

BEM kann für beide Seiten positiv und erfolgreich verlaufen – wenn es richtig angewandt wird. Zuständigkeiten, Aufgaben, Kompetenzen und Grenzen müssen klar sein. Da es sich bei der Umsetzung des BEM um vielfältige Aufgaben im Unternehmen handelt, ist eine gute Abstimmung des Prozesses sinnvoll, um das BEM professionell und zielgerichtet umzusetzen. In diesem Praxisseminar lernen Sie die rechtlichen Voraussetzungen für das betriebliche Eingliederungsmanagement kennen. Sie erlernen die Techniken der Gesprächsführung und Moderation sowie deren konkrete Anwendung.

Sie erfahren, was Sie als Arbeitgeber tun müssen, um ein betriebliches Eingliederungsmanagement strukturiert umzusetzen. Darüber hinaus werden die Möglichkeiten und die Voraussetzungen für den Ausspruch von krankheitsbedingten Kündigungen behandelt.

### Seminarinhalte:

- / Grundlagen und Ziel des betrieblichen Eingliederungsmanagements
- / Rechtliche Grundlagen und arbeitsrechtliche Auswirkung des betrieblichen Eingliederungsmanagements sowie datenschutzrechtliche Aspekte
- / Grundlagen einer Betriebsvereinbarung
- / Rollenverteilung und Zuständigkeiten im BEM
- / Aufgaben des Fallmanagers: Von der Einladung bis zum Evaluationsgespräch
- / Moderation des BEM-Prozesses und Kommunikation im BEM: Von der Gesprächsvorbereitung zur Maßnahmenvereinbarung
- / Aufbau eines BEM-Netzwerks
- / Kündigung wegen Krankheit und betriebliches Eingliederungsmanagement

### DIE REFERENTINNEN

#### Wiebke Krohn

(Dipl. Ökonomin und Arbeitgeberberaterin für Personalentwicklung des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

#### Kim-Jana Bobring

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

### KONTAKT

Wiebke Krohn:  
Telefon 04131 87212-17  
Kim-Jana Bobring:  
Telefon 04131 87212-16



## Die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Datum: 27.08.2024

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg  
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 200 € (225 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010200

### DIE REFERENTIN

#### Susanne Kulbars

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes  
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.,  
Fachanwältin für Arbeitsrecht)

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-14

Arbeitgeber und Betriebsrat sind verpflichtet, zum Wohl der Arbeitnehmer und des Betriebes vertrauensvoll zusammenzuarbeiten (§ 2 Abs. 1 BetrVG). Das Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit ist die von beiden Seiten durchgängig zu beachtende Verhaltensnorm und Aufforderung, ehrlich und offen miteinander umzugehen.

Aber funktioniert das immer?

Grundlage hierfür sind in jedem Fall Kenntnisse der Rechte und Pflichten auf beiden Seiten.

### Seminarinhalte:

- / Grundlagen der Zusammenarbeit
  - Vertrauensvolle Zusammenarbeit
  - Freistellung für Betriebsratstätigkeit
  - Geheimhaltungspflichten
- / Grundlagen der Mitbestimmung
  - Informationsrechte
  - Beteiligungsrechte
  - Mitbestimmungsrechte
- / Reaktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers
  - Einigungsstelle
  - Zustimmungsersetzung
- / Erforderliche Kosten
  - Sachmittel
  - Schulungen
  - Rechtsanwaltskosten



## Lohn- und Gehaltspfändung

Datum:	05.09.2024
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	265 € (295 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR:	40010201

Lohn- und Gehaltspfändung ist die einzige Möglichkeit der Gläubiger, bei unselbständig beschäftigten Schuldner an ihr Geld zu kommen. Der Unternehmer als Arbeitgeber gerät in das Spannungsfeld der Zwangsvollstreckung zwischen Gläubiger und Schuldner. Selbst kleine Fehler bringen den Arbeitgeber in große Haftungsrisiken. Die Kenntnis der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften gehört deshalb zu den wesentlichen Grundlagen des Personalwesens.

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende aus den Personalabteilungen, insbesondere Lohn- und Gehaltssachbearbeiter sowie am Pfändungsrecht interessierte Personen.

### Seminarinhalte:

- / Zwangsvollstreckung und unterschiedliche Zwangsvollstreckungsarten
- / Wirksamkeit eines Pfändungsbeschlusses

### DER REFERENT

#### Reinhard Elvers

(ehemaliger Richter am  
Finanzgericht Hannover)

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-24



# /14

Personalmanagement/  
Arbeitsrecht  
SEPTEMBER 2024

Lüneburg

## Kompaktwissen Personalmanagement – Ein Crashkurs durch die Personalarbeit

### 4 MODULE

Datum: **MODUL 1+2:** 17. und 18.09.2024

**MODUL 3+4:** 25. und 26.09.2024

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg  
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 800 € (920 € für Nichtmitglieder)

Zeit: jeweils 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010202

#### DIE REFERENTINNEN

##### Wiebke Krohn

(Dipl. Ökonomin und Arbeitgeber-beraterin für Personalentwicklung des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

##### Karin Haas

(Juristin, Mediatorin und Arbeitgeber-beraterin für Personalentwicklung des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

##### Anne Rypalla

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

#### KONTAKT

Wiebke Krohn:  
Telefon 04131 87212-17

Karin Haas:  
Telefon 04131 87212-25

Anne Rypalla:  
Telefon 04131 87212-27

Die Aufgaben eines modernen Personalmanagements sind vielseitig und entfalten ihre volle Wirkungskraft erst, wenn sie strategisch und operativ in ein schlüssiges Gesamtkonzept eingebettet sind. In unserer Seminarreihe „Kompaktwissen Personalmanagement“ erhalten Beschäftigte im Personalbereich sowie Quereinsteiger (Personalreferenten und -leitungen) einen kompakten, praxisnahen und intensiven Überblick über das moderne Personalmanagement mit seinen vielseitigen Aufgaben.

In zwei Blöcken à zwei Tage erhalten Sie einen umsetzungsorientierten Überblick über alle Aufgabenfelder des modernen Personalmanagements, der die individuellen Wünsche der Teilnehmer berücksichtigt und gleichzeitig eine Auffrischung des vorhandenen Wissens bietet.

#### MODUL 1 Personalentwicklung (1 Tag)

- / Personalentwicklung als Instrument zur Umsetzung der Unternehmensstrategie
- / Der Personaler als Entwicklungshelfer: Rolle und Aufgaben
- / Entwicklungsbedarfe erkennen, erfassen und Personalentwicklungsmaßnahmen ableiten
- / Personalentwicklungsinstrumente in der Unternehmenspraxis
- / Vom Personalentwicklungskonzept zur Ableitung individueller Maßnahmen
- / Controlling von Personalentwicklungsmaßnahmen
- / Wissensmanagement

**MODUL 2** Arbeitgeberattraktivität und Personalauswahl (1 Tag)

- / Bedeutung von Arbeitgeberattraktivität und Mitarbeiterbindung
- / Prozess- und Analyseinstrumente
- / Strukturelle und individuelle Maßnahmen zur Bindung von Mitarbeitenden und Stärkung der Arbeitgebermarke
- / Optimierung der eigenen Konzepte: eigene Situation, Ziele und Handlungsmöglichkeiten
- / Bewerbungsauswahlverfahren konzipieren und organisieren: Zielgruppen und Wege der Bewerberauswahl
- / Methoden der Personalauswahl
- / Bewerbungsunterlagen zielorientiert auswerten
- / Das erfolgreiche Vorstellungsgespräch: Aufbau, Auswahlkriterien, Leitfäden und Rollen im Gespräch
- / Onboarding: Wie integriere ich neue Mitarbeitende richtig und erfolgreich?

**MODUL 3** Grundlagen des Arbeitsrechts (1 Tag)

- / Abschluss und Inhalt von Arbeitsverträgen einschließlich Befristungen
- / Die arbeitsvertraglichen Rechte und Pflichten: Direktionsrecht, Arbeitszeit, Urlaub und Erkrankung
- / Störungen im Arbeitsverhältnis: die Abmahnung
- / Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Befristungsablauf, Kündigungsschutzgesetz und Kündigungsgründe
- / Zeugnisse
- / Grundsätze der Betriebsverfassung und der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- / Persönliche Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder: Freistellungs-, Vergütungsansprüche, Schulungen, Sonderkündigungsschutz
- / Allgemeine Grundsätze zu den Beteiligungsrechten des Betriebsrats

**MODUL 4** Schwierige Personalgespräche führen (1 Tag)

- / Abgrenzung von Schlecht- und Minderleistungen
- / Gesprächsgrundlagen für schwierige Gespräche
- / Die Beteiligung des Betriebsrates
- / Kritikgespräche effektiv gestalten
- / Kranken- und Fürsorgegespräche sowie persönliche Gespräche mit schwierigen Inhalten
- / Gespräche im Rahmen der arbeitsrechtlichen Instrumente: Ermahnung und Abmahnung
- / Trennungsgespräche führen



## Werkzeugkiste Entgeltgestaltung

Datum:	22.10.2024
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	200 € (225 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr

**Seminar-Nr./KTR: 40010204**

### DER REFERENT

#### Christian Schlör

(Rechtsanwalt des Arbeitgeberverbandes  
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-20

Nicht nur die reine Höhe der Vergütung ist wichtig, auch die Gestaltung kann entscheidend sein. Das Seminar soll einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten verschaffen sowie Sinn und Zweck und Vor- und Nachteile erklären, denn es gibt unzählige Möglichkeiten.

Vom Stundenlohn über Prämien und Tantiemen, Zielvereinbarungen und Sonderzahlungen, Zulagen und Zuschläge, Halteprämien, Begrüßungsgelder und vieles mehr.

Das könnten Ihre Werkzeuge sein. Welche Vor- und Nachteile haben die Gestaltungen und wie führen Sie sie ein? Tauschen Sie sich im Seminar mit anderen aus. Welche Erfahrungen haben Sie gemacht?

Packen Sie das für Sie Passende in Ihre Werkzeugkiste.

### Seminarinhalte:

- / Einführung und Gestaltung verschiedenster Entgeltgestaltungen



## Nein heißt Nein! (Sexuelle) Belästigungen am Arbeitsplatz

Datum:	06.11.2024
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	265 € (295 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
<b>Seminar-Nr./KTR:</b>	<b>40010205</b>

Sexismus und (sexuelle) Belästigungen am Arbeitsplatz sind hochaktuelle Themen. Letztlich gilt es, Betroffene wie Unternehmen vor Schaden zu bewahren und Verursacher zur Verantwortung zu ziehen.

Das deutsche Gesetz kennt mit dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz einen klar umrissenen Umgang mit sexueller Belästigung am Arbeitsplatz. Es gehört zur Fürsorgepflicht eines Arbeitgebers, achtsam mit der Problematik und den beteiligten Personen umzugehen. Auch der Prävention kommt eine große Rolle zu.

In dem Seminar vermitteln wir Ihnen hilfreiches Wissen über die Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien für Ihre betriebliche Praxis sowie wichtige Hinweise und Gesprächstechniken, wie Sie eine vertrauensvolle Unternehmenskultur stärken und wie sich Mitarbeitende vor Übergriffen schützen können.

### Seminarinhalte:

- / Formen und Arten von Sexismus und sexueller Belästigung
- / Handlungsmöglichkeiten der Arbeitnehmer
- / Schutzpflichten des Arbeitgebers gegenüber Selbstschutz des Unternehmens
- / Arbeitsrechtliche Handlungspflichten und -möglichkeiten
- / Präventionsmöglichkeiten aus juristischer Sicht
- / Klare Haltung im Unternehmen schaffen und Mitarbeitenden den Rücken stärken
- / Wie wird mein „Nein“ auch als „Nein“ akzeptiert?

### DIE REFERENTINNEN

#### Karin Haas

(Juristin, Mediatorin und Arbeitgeberberaterin für Personalentwicklung des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

#### Kim-Jana Bobring

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

### KONTAKT

Karin Haas:  
Telefon 04131 87212-25  
Kim-Jana Bobring:  
Telefon 04131 87212-16



**Schwangerschaft, Mutterschutz und Elternzeit**

Datum: 19.11.2024

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg  
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 120 € (150 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 13.00 Uhr

**Seminar-Nr./KTR: 40010206****DIE REFERENTIN****Anne Rypalla**(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes  
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)**KONTAKT**

Telefon 04131 87212-27

Ihr Update für die Praxis: Schritt für Schritt erfahren Sie, was Sie als Personaler oder Führungskraft im Umgang mit Schwangeren, Mutterschutz und Elternzeit alles zu beachten haben. Wir vermitteln Ihnen in dem Seminar die rechtlichen Rahmenbedingungen, damit Sie Ihre Rechte und Pflichten kennen sowie den richtigen Umgang mit Anfragen in der Praxis. Zudem wollen wir auf die besonderen Vorschriften zum Thema Urlaub und Kündigungsschutz eingehen und unter Beachtung der aktuellen Rechtsprechung vermitteln, wie Sie typische Fehler vermeiden.

**Seminarinhalte:**

- / Grundzüge Mutterschutzgesetz
- / Beschäftigungsverbote
- / Elternzeit gemäß BEEG
- / Elternzeit und Urlaub
- / Besonderer Kündigungsschutz
- / Elternteilzeitarbeit
- / Befristungen nach § 21 BEEG
- / Wiedereinstieg



## Aktuelles aus dem Arbeitsrecht

Datum:	10.12.2024
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	200 € (225 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR:	40010207

In diesem Seminar werden die aktuellen Änderungen in den Gesetzen sowie bevorstehende Gesetzesvorhaben detailliert besprochen. Ferner wird auf die grundsätzlichen Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofes, des Bundesarbeitsgerichtes und der Instanzgerichte eingegangen. Die Kenntnis dieser Arbeitsgerichtsentscheidungen und der aktuellen Gesetzeslage ist gerade für die tägliche Personalarbeit vor Ort von größter Bedeutung. Um einen aktuellen Stand zu erlangen, empfiehlt sich die Teilnahme an diesem Seminar für jeden, der mit Personalarbeit in einem Unternehmen betraut ist.

### Seminarinhalte:

- / Darstellung neuer Gesetze sowie aktueller Rechtsprechung der Landesarbeitsgerichte, des Bundesarbeitsgerichtes und des Europäischen Gerichtshofes

### DER REFERENT

#### Christian Schlör

(Rechtsanwalt des Arbeitgeberverbandes  
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-20



**Lohnsteuerrecht – Aktuelle Fragen  
zum Jahreswechsel 2024/2025**

Datum: 11.12.2024

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg  
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 265 € (295 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

**Seminar-Nr./KTR: 40010208****DER REFERENT****Volker Schneidereit**(ehemaliger Finanzbeamter  
Finanzamt Göttingen)**KONTAKT**

Telefon 04131 87212-24

In diesem Seminar werden die Teilnehmenden über alle lohnsteuerrechtlichen Regelungen, die ab 1. Januar 2025 von den Unternehmen zu beachten sind, informiert.

Hierzu gehören neueste Gesetzesvorhaben, Verwaltungsanweisungen, Rechtsprechung sowie Fragen aus der Praxis.

Auch kurzfristige Änderungen werden tagesaktuell berücksichtigt. Auf der Grundlage der gesetzlichen Vorschriften und der dazu ergangenen Rechtsprechung wird gezeigt, wie Fehler vermieden werden können und wo besondere Gefahren für ein Unternehmen lauern.

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Sachbearbeiter aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

**Seminarinhalte:**

- / Neueste Gesetzesvorhaben
- / Neueste Verwaltungsanweisungen
- / Neueste Rechtsprechung
- / Fragen aus der Praxis



## Lohnsteuerrecht – Aktuelle Fragen zum Jahreswechsel 2024/2025

Datum:	15.01.2025 21.01.2025
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	265 € (295 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR:	40010209 (15.01.2025) 40010210 (21.01.2025)

In diesem Seminar werden die Teilnehmenden über alle lohnsteuerrechtlichen Regelungen, die ab 1. Januar 2025 von den Unternehmen zu beachten sind, informiert.

Hierzu gehören neueste Gesetzesvorhaben, Verwaltungsanweisungen, Rechtsprechung sowie Fragen aus der Praxis.

Auch kurzfristige Änderungen werden tagesaktuell berücksichtigt. Auf der Grundlage der gesetzlichen Vorschriften und der dazu ergangenen Rechtsprechung wird gezeigt, wie Fehler vermieden werden können und wo besondere Gefahren für ein Unternehmen lauern.

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte der Personalabteilungen sowie Sachbearbeiter aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

### Seminarinhalte:

- / Neueste Gesetzesvorhaben
- / Neueste Verwaltungsanweisungen
- / Neueste Rechtsprechung
- / Fragen aus der Praxis

### DER REFERENT

#### Volker Schneiderei

(ehemaliger Finanzbeamter  
Finanzamt Göttingen)

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-24





## Was Sie wissen müssen



### IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Helen Feij

### KONTAKT

Telefon 04131 87212-24

E-Mail: [hfej@av-lueneburg.de](mailto:hfej@av-lueneburg.de)

### / ANMELDUNG

Ganz einfach: entweder mit dem Anmeldebogen (Formular letzte Seite), telefonisch unter 04131 87212-24, per E-Mail an [hfej@av-lueneburg.de](mailto:hfej@av-lueneburg.de) oder Sie senden uns eine kostenfreie Seminaranfrage über unsere Internetseite.

### / ANMELDEBESTÄTIGUNG

Sie erhalten nach Eingang Ihrer Anmeldung eine Empfangsbestätigung per E-Mail. Über das Zustandekommen/Absage des Seminars werden Sie ca. 2 Wochen vor Seminarbeginn – ebenfalls per E-Mail – informiert.

### / VERPFLEGUNG

Bei ganztägigen Seminaren in Präsenz ist eine Verpflegung, inkl. Snacks, Getränke und einer warmen Mahlzeit im Preis inbegriffen. Zur Verpflegung der halbtägigen Seminare in Präsenz gehören kostenlose Kalt- und Warmgetränke.

### / VERANSTALTUNGSORT

Bitte beachten Sie, dass unsere Präsenztermine im Interimsgebäude der IHK Lüneburg-Wolfsburg, Volgershall 1, 21339 Lüneburg stattfinden.

### / SEMINARGEBÜHREN

Die Seminargebühren überweisen Sie bitte auf das Konto des Bildungswerks der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH:

**BANK** Commerzbank AG Hannover  
**IBAN** DE42 2508 0020 0102 7050 00  
**BIC** DRESDEFF25

Es gelten die in der Seminarbroschüre abgedruckten AGB.



# Datenschutzerklärung für Teilnehmer/innen an einer Fortbildung der BNW-Außenstelle im Arbeitgeberverband Lüneburg-Nordostniedersachsen e. V.

Um unseren datenschutzrechtlichen Pflichten nachzukommen, teilen wir Ihnen hiermit gemäß Artikel 13 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) die erforderlichen Informationen mit:

Sie nehmen auf eigenen Wunsch und/oder Veranlassung Ihres Arbeitgebers an einer Fortbildung des BNW teil. Grundlage der Fortbildung ist Ihre Kursanmeldung bzw. die Beauftragung zur Durchführung der Fortbildung durch Ihren Arbeitgeber.

Im Rahmen Ihrer Teilnahme erheben wir folgende personenbezogene Daten und Informationen:

- / Name, Vorname, E-Mail
- / Namen und Anschrift der Firma, bei der Sie beschäftigt sind
- / Anwesenheitszeiten während der Fortbildung (Tag, Dauer)
- / Lernerfolgskontrollen (nur bei Fortbildungen mit Kammerabschluss)
- / Erreichung des Fortbildungszieles (nur bei Fortbildungen mit Kammerabschluss)

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist:

**Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH**  
Höfestr. 19-21 / 30163 Hannover  
Tel. 0511 96167-0 / Fax. 0511 96167-70  
E-Mail: zentrale@bnw.de

Unser Datenschutzbeauftragter ist:

**Rainer Plottki, Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH**  
Damm 35 / 26135 Oldenburg  
Tel. 0441/21981211  
E-Mail: Datenschutz@bnw.de

Die Erhebung dieser Daten erfolgt zur Abwicklung der Teilnahme an beruflichen Weiterbildungsmaßnahmen. Dies ist zur Durchführung vorvertraglicher und vertraglicher Zwecke nach Art. 6 DSGVO Abs. 1b erforderlich.

Hierzu übermitteln wir im Rahmen der Teilnahme an Firmenschulungen oder von der Firma gebuchten Meisterkursen die oben angegebenen personenbezogenen Daten an Ihren Arbeitgeber.

An durchführende Honorarkräfte werden zwecks Vor- und Nachbereitung der Fortbildung Name, Vorname und Unternehmen der Teilnehmenden weitergeleitet.

Sofern die Fortbildung gemäß den Richtlinien des Niedersächsischen Erwachsenbildungsgesetzes gefördert wird, übermitteln wir Ihre personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Fortbildungsthema, Fortbildungsort, Beginn und Ende der Veranstaltung) an das Niedersächsische Ministerium für Wissenschaft und Kultur. Dies dient ausschließlich dem Nachweis der Durchführung der Fortbildung durch das BNW.

**Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an weitere externe Dritte erfolgt nicht.**

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung und Übermittlung sind zudem Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Übermittlungen auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f DS-GVO dürfen nur erfolgen, soweit dies zur Wahrung berechtigter Interessen des

BNW oder Dritter, zum Beispiel Ihres Arbeitgebers, erforderlich ist und nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen. Die erhobenen Informationen werden verwendet und übermittelt, um die Teilnahme am jeweiligen Kurs mit Ihrem Arbeitgeber, der jeweiligen Honorarkraft und dem Niedersächsischen Ministerium für Wissenschaft und Kultur abstimmen und abwickeln zu können. Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden 6 Monate gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüberhinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben.

**Betroffenenrechte – Sie haben das Recht:**

/ gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;

/ gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offen gelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;

/ gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;

/ gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;

/ gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;

/ gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die

Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und

/ gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Firmensitzes wenden.

**Widerspruchsrecht**

/ Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an zentrale@bnw.de



# Allgemeine Geschäftsbedingungen des BNW für Bildungsdienstleistungen (Auszug)



## I. ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

### 1 Gegenstand und Geltungsbereich

**1.1** Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Geschäftsbeziehungen der Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH (BNW), Lister Damm 2, 30163 Hannover mit unseren Kunden. Die AGB gelten für Rechtsbeziehungen mit Verbrauchern (§ 13 BGB), Unternehmern (§ 14 BGB), juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen.

Die AGB gelten für alle Bildungsdienstleistungen des BNW, insbesondere für Verträge über die Durchführung von Lehrgängen, Seminaren und Inhouse-Schulungen. Besondere Bedingungen sind nachstehend unter

#### II. Bedingungen für Lehrgänge,

#### III. Bedingungen für Seminare und Inhouse-Schulungen

geregelt.

**Lehrgänge** sind langfristig angelegte Fortbildungen, die über einen Zeitraum von mehreren Wochen oder Monaten entweder berufsbegleitend (Abend- und Wochenendunterricht) oder im Vollzeitformat durchgeführt werden und Prüfungsleistungen (z. B. vor der Industrie- und Handelskammer) beinhalten.

**Seminare und Inhouse-Schulungen** sind Fortbildungsveranstaltungen, die keine Prüfungsleistungen enthalten.

**1.2** Die AGB gelten auch dann, wenn das BNW in Kenntnis entgegenstehender oder von diesen AGB abweichender Bedingungen des Kunden die Bestellung der Leistungen vorbehaltlos ausführt.

### 2. Anmeldung

**2.1** Die Anmeldung zu Bildungsdienstleistungen des BNW kann nur schriftlich per Brief, Fax, E-Mail oder über die Website des BNW vorgenommen werden. Die Bildungsdienstleistungsangebote des BNW sind freibleibend.

**2.2** Erst mit Zugang der Bestätigung durch das BNW kommt der Vertrag zustande. Die jeweilige Teilnehmerzahl kann begrenzt sein. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden oder findet eine Veranstaltung aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht statt, so teilt das BNW dies unverzüglich, spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn, mit. Bei Online-Trainings mit bis zu 4 Unterrichtseinheiten gilt abweichend eine Frist von 5 Kalendertagen.

### 3. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Verbrauchern steht bei Fernabsatzverträgen (Verträge, bei denen der Unternehmer oder eine in seinem Namen oder Auftrag handelnde Person und der Verbraucher für die Vertragsverhandlungen und den Vertragsschluss ausschließlich Fernkommunikationsmittel verwenden) ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Verbraucher im Sinne von § 13 BGB ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.

#### Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) wider-

rufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312 e Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH (BNW), Lister Damm 2, 30163 Hannover

#### Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

#### Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

#### Ende der Widerrufsbelehrung

### 4. Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel

Das BNW behält sich vor, Veranstaltungen räumlich/örtlich und/oder zeitlich zu verlegen oder einen Wechsel in der Person des jeweiligen Dozenten vorzunehmen. Soweit der Gesamtzuschnitt einer Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechnen der Wechsel der Dozenten, Verschiebungen im Ablaufplan und Änderungen des Programms weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts oder zur Forderung von Ersatz- und Folgekosten seitens der Teilnehmer.

### 5. Urheberrechtlicher Schutz

Die Lehrinhalte der Bildungsdienstleistungen sowie überlassenen Unterlagen stellen das geistige und alleinige Eigentum des jeweiligen Dozenten oder des BNW dar. Jeder angemeldete Teilnehmer hat das Recht, die im Rahmen Bildungsdienstleistungen angebotenen Inhalte für seine persönlichen Zwecke zu verwenden, für sich auszudrucken oder als Dateien zu speichern. Die Teilnehmer dürfen an Dritte keine Kopien der Unterlagen – sei es entgeltlich oder unentgeltlich - weitergeben, vermieten, verleihen oder in anderer Form Kopierrechte abtreten. Die bereitgestellten Inhalte sind durch das BNW, Dozenten und Lizenzinhaber urheberrechtlich geschützt. Alle dadurch begründeten Rechte, insbesondere das des Nachdrucks, der Übersetzung, der Wiedergabe auf fotomechanischen oder ähnlichen Wegen, der Speicherung und Verarbeitung mit Hilfe der EDV oder ihrer Verbreitung in Computernetzen bleiben – auch auszugswise – den Urhebern und Lizenzinhabern vorbehalten.

## 6. Haftung

Ansprüche des Kunden und des Teilnehmers auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Kunden und des Teilnehmers aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus Verletzung vertragswesentlicher Pflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des BNW, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrages notwendig ist. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet das BNW nur auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche des Teilnehmers aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Unabhängig von einem Verschulden bleibt eine etwaige Haftung des BNW bei Arglist, aus der Übernahme einer Garantie oder eines Beschaffungsrisikos und nach dem Produkthaftungsgesetz unberührt.

## 7. Verantwortlichkeit des Kunden für das Handeln seiner Mitarbeiter

**7.1** Auch in Fällen, in denen in diesen AGB keine ausdrückliche Regelung vorgesehen ist, hat der Kunde sich das Handeln seiner Mitarbeiter zurechnen zu lassen. Sollte durch das Handeln eines oder mehrerer Mitarbeiter des Kunden das BNW ein Nachteil entstehen, kann das BNW vom Kunden den Ausgleich dieses Nachteils verlangen.

**7.2** Der Kunde ist für die ordnungsgemäße steuerliche Behandlung der Nutzung der Dienstleistungen des BNW durch seine Mitarbeiter verantwortlich und stellt das BNW insoweit von jeglicher steuerlichen Haftung frei.

## 8. Vertragsergänzungen, Gerichtsstand, Erfüllungsort, Schlussbestimmung

Vertragsergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Mündliche Vereinbarungen über die Aufhebung der Schriftform sind nichtig. Erfüllungsort ist Hannover. Ist der Kunde Vollkaufmann oder eine Person des öffentlichen Rechts oder hat der Kunde keinen ständigen Wohnsitz im Inland, so ist Gerichtsstand für Rechtsstreitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag Hannover. Das BNW nimmt an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nicht teil. Sollte eine Bestimmung dieser Vertragsbedingungen unwirksam oder anfechtbar sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.

## II. BEDINGUNGEN FÜR LEHRGÄNGE

### 1. Zahlungsbedingungen

**1.1** Die Zahlung der Lehrgangsgebühr erfolgt in einzelnen Raten, deren Höhe und Fälligkeit im Lehrgangsvertrag festgehalten sind. Sie beinhaltet die Kosten für die Unterrichtsstunden und die von den Dozenten erstellten und im Unterricht eingesetzten Skripte und Arbeitsblätter, die Ausstellung von Bescheinigungen und Zertifikaten sowie die Beratung und Betreuung während des Lehrgangs.

**1.2** Die Prüfungsgebühr ist nicht Bestandteil der Lehrgangsgebühr und ist gesondert an die IHK zu entrichten. Nicht enthalten in der Lehrgangsgebühr sind die Kosten für Literatur (DIHK-Textbände, Nachschlagewerke, Gesetzestexte und weitere Sekundärliteratur), zusätzliche Arbeitsmittel wie z. B. Computer, Hard- und Software, eigene Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragungen sowie für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung.

### 2. Kündigung

**2.1** Nach Abschluss des Vertrages ist ein Rücktritt unter folgenden Bedingungen möglich: Wird ein Ersatzteilnehmer gestellt, ist der zurücktretende Teilnehmer von der Zahlung einer Ausfallgebühr befreit. Wird kein Ersatzteilnehmer gestellt, wird eine Ausfallge-

bühr erhoben. Bei einer Kündigung bis zu 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn entstehen dem Teilnehmer keine Kosten. Bei Kündigung vom 27. bis 14. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn beträgt die Ausfallgebühr 25 % der Lehrgangsgebühr. Bei Kündigung ab dem 13. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Lehrgangsgebühr erhoben. Danach ist eine Kündigung in Schrift- oder Textform mit einer Frist von 6 Wochen zum Quartalsende möglich, frühestens aber zum Ende der ersten 6 Monate nach Lehrgangsbeginn. Bei einer Kündigung werden die bis dahin angefallenen Lehrgangskosten anteilig abgerechnet; es wird aber mindestens eine Gebühr in Höhe von 50 % des Lehrgangspreises berechnet und fällig. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist..

**2.2** Das BNW behält sich das Recht vor, Lehrgangsteilnehmern, die sich mit der vereinbarten Ratenzahlung mit zwei Raten im Verzug befinden, fristlos zu kündigen und die Teilnahme am Unterricht zu versagen.

**2.3** Der Teilnehmer hat den Nachweis des Zugangs der Rücktrittserklärung oder Kündigung beim BNW, z.B. durch ein Übergabe-Einschreiben, zu führen.

### 3. Ausfall, Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel

Das BNW hat das Recht, Lehrgänge aus Gründen, die das BNW nicht zu vertreten hat, abzusagen, z. B. bei Nichterreichen einer kostendeckenden Teilnehmerzahl im jeweiligen Lehrgang. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall erstattet. Die Lehrgangstermine und der Veranstaltungsort werden rechtzeitig bekannt gegeben. Sofern Unterrichtsstunden aus gesundheitlichen oder organisatorischen Gründen nicht durchgeführt werden können, werden diese Unterrichtsstunden verbindlich nachgeholt. Die Nachholtermine können auch an nicht regulären Unterrichtstagen stattfinden.

## III. BEDINGUNGEN FÜR SEMINARE UND INHOUSE-SCHULUNGEN

### 1. Zahlungsbedingungen

Die Gebühren für Seminare und Inhouse-Schulungen werden mit Erhalt der Rechnung fällig und sind ohne Abzug zahlbar bis zum in der Rechnung festgesetzten Datum. Bei fehlendem Datum innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum.

### 2. Rücktritt und ordentliche Kündigung

**2.1** Der Rücktritt von Seminaren und Inhouse-Schulungen ist vor Beginn möglich. Die Stornierung hat schriftlich, per Fax oder per E-Mail zu erfolgen. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim BNW.

**2.2** Erfolgt der Rücktritt von Seminaren und Inhouse-Schulungen bis 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn, fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25 € an. Bei einer Stornierung zwischen 27 und 14 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnehmergebühr berechnet. Bereits gezahlte Entgelte werden anteilig erstattet. Erfolgt der Rücktritt mit einer Frist von weniger als 14 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn, fällt die volle Gebühr an. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers ist nach Rücksprache mit dem BNW vor Beginn möglich.

### 3. Ausfall, Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel

Das BNW hat das Recht, Seminare und Inhouse-Schulungen aus Gründen, die das BNW nicht zu vertreten hat, abzusagen, z. B. bei kurzfristigem Ausfall eines Dozenten aufgrund von Krankheit. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall erstattet.

# HAUS DER WIRTSCHAFT

STADTKOPPEL 12

## Viel mehr als eine Interessenvertretung

### / UMFASSENDE RECHTSBERATUNG

Wir beraten und begleiten Sie in allen arbeits-, tarif- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen – persönlich, kurzfristig und unkompliziert. Im Streitfall vertreten wir Sie sowohl außergerichtlich als auch gerichtlich in allen Instanzen.

### / VERANSTALTUNGEN & FORTBILDUNGEN

Wir informieren Sie regelmäßig über aktuelle Trends in der Personalwirtschaft, über Novellen in der Gesetzgebung und geben Ihnen konkrete Handlungsempfehlungen.

### / IM DIALOG BLEIBEN

Mit unseren Veranstaltungen und Seminaren schaffen wir Gelegenheiten, um miteinander ins Gespräch zu kommen.

### / PERSONALENTWICKLUNG & MEDIATION

Wir unterstützen Ihr Unternehmen darin, sich an die wechselnden Marktbedingungen anzupassen. Bei Konflikten am Arbeitsplatz begleitet unsere Mediatorin Sie bei der einvernehmlichen Lösungsfindung.

### / NETZWERK SCHULEWIRTSCHAFT

Aktiv in der Nachwuchssicherung: Als Bindeglied zwischen Mitgliedsunternehmen und Schulen initiieren wir Betriebsbesichtigungen und die Kooperationsbildung.



## Der Arbeitgeberverband Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.

Juristisch beraten und begleiten, in Personalangelegenheiten Handlungsempfehlungen geben, weiterbilden, informieren und netzwerken: Mit unserer Verbandsarbeit orientieren wir uns an Ihren Bedürfnissen und Interessen – branchenübergreifend, für Start-ups, etablierte Mittelständler und Großbetriebe.

Seit 1904 aktiv in Ihrem Interesse – für die Wirtschaft, für die Region, für die Zukunft.

### **/ SOZIALE INNOVATION**

Als Partner der ESF-Richtlinie „Soziale Innovation“ beraten und begleiten wir Unternehmen und Projektträger bei innovativen Projekten der Organisationsentwicklung.

### **/ AUSBILDUNGS- UND INNOVATIONSPREIS**

Unsere Stiftung nominiert Betriebe, Einrichtungen und Privatpersonen, die innovatives Unternehmertum bewiesen haben oder sich für Ausbildung und Familienfreundlichkeit engagieren.

### **/ INFORMIEREN & PRÄSENT SEIN**

Bleiben Sie mit unseren Newslettern und Sonderrundschreiben auf dem Laufenden. Mit unserer aktiven Öffentlichkeitsarbeit sind wir als Sprachrohr der Wirtschaft präsent.

### **/ MEHR SERVICE**

Auf unserer Website stehen Ihnen kostenfreie Musterverträge und Formulare für die tägliche Personalarbeit zur Verfügung.

## **WERDEN SIE TEIL UNSERER STARKEN GEMEINSCHAFT!**

Das Beitrittsformular finden Sie unter:  
[www.arbeitgeberverbandlueneburg.de/mitglied-werden](http://www.arbeitgeberverbandlueneburg.de/mitglied-werden)

Selbstverständlich sind wir Ihnen auch persönlich behilflich.  
Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter 04131 87212-0.



Nichts motiviert mehr  
als der messbare Erfolg

2022 – UNSERE VERBANDSARBEIT IN ZAHLEN.

**750**

**MITGLIEDS-  
UNTERNEHMEN**

**85**

BERATUNGEN,

**67**

WORKSHOPS,

**13**

MEDIATIONEN

FÜHRTEN WIR IM BEREICH  
PERSONAL- UND ORGANISATIONS-  
ENTWICKLUNG DURCH.

**9**

**SOZIAL-INNOVATIVE  
PROJEKTE** WURDEN  
MIT UNTERSTÜTZUNG  
DES EUROPÄISCHEN  
SOZIALFONDS IM JAHR  
2022 VON UNS BEGLEITET.

**37**

VERANSTALTUNGEN  
FANDEN 2022 ONLINE,  
HYBRID UND IN  
PRÄSENZ STATT.

**27**

NEWSLETTER

**1.892**

**TEILNEHMENDE**  
BEGRÜSSTEN WIR ZU  
UNSEREN WORKSHOPS  
UND VERANSTALTUNGEN.

**150**

**SCHULEN** SIND  
KOOPERATIONSPARTNER  
DES NETZWERKS  
SCHULEWIRTSCHAFT.

**685**

**PROZESSE**  
FÜHRTEN UNSERE  
JURISTEN VOR  
ARBEITS-, SOZIAL-  
UND VERWALTUNGS-  
GERICHTEN.



## Aktiv in Ihrem Interesse



### **RECHTSBERATUNG UND PROZESSVERTRETUNG FÜR UNSERE MITGLIEDSUNTERNEHMEN**

Ob Arbeitsvertrag, Abmahnung oder Kündigung:  
Sechs erfahrene, auf das Arbeitsrecht spezialisierte  
Juristen unterstützen Sie mit einer fundierten  
Rechtsberatung und einer starken Prozessvertretung.

#### **/ STARKER PARTNER IM STREITFALL**

Wir begleiten Sie sowohl außergerichtlich als auch gerichtlich  
in allen arbeits- und sozialrechtlichen Angelegenheiten. Rund 700  
Verfahren führten unsere Juristen 2022 durch. Darüber hinaus  
konnte eine Vielzahl von Konflikten durch ihr Mitwirken im Vorfeld  
eilvernehmlich gelöst werden.

#### **/ AUS ERSTER HAND INFORMIERT**

Unsere Veranstaltungen aus dem Bereich „Praxis & Recht“  
orientieren sich an Ihrem Bedarf. Wir geben Einblick in die  
aktuellen Themen, dechiffrieren Gesetzesnovellen, geben  
konkrete Handlungsempfehlungen und stellen Ihnen juristisch  
geprüfte Musterformulare zur Verfügung. Mit unseren Newslettern  
und Sonderrundschreiben halten wir Sie auf dem Laufenden.

### **KENNEN SIE UNSER DOKUMENTEN-CENTER?**

Hier finden Sie kostenfreie Musterverträge  
und Formulare für Ihre Personalarbeit:

[www.arbeitgeberverbandlueneburg.de/  
unsere-leistungen/dokumenten-center](http://www.arbeitgeberverbandlueneburg.de/unsere-leistungen/dokumenten-center)



Bitte nehmen Sie Ihre Anmeldung entweder mit dem Anmeldebogen oder telefonisch unter 04131 87212-24 oder per Mail an hfej@av-lueneburg.de vor.

Bitte kreuzen Sie das Seminar an, an dem Sie teilnehmen möchten.

**01 Lohnsteuerrecht**  
Aktuelle Fragen zum Jahreswechsel 2023/2024

09.01.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40009959

23.01.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40009960

**02 Abmahnung und verhaltensbedingte Kündigung**

06.02.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010190

**03 Reisekosten und Auslösungen**

14.02.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010191

**04 Der Umgang mit erkrankten Mitarbeitenden**

21.02.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010192

**05 Arbeitsrecht kompakt – von der Einstellung bis zur Kündigung**

07.03.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010193

**06 Werkzeugkiste Arbeitszeitgestaltung**

02.04.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010194

**07 Billiges Ermessen – Weisungsrecht des Arbeitgebers und dessen Grenzen**

09.04.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010195

**08 Der Umgang mit suchtmittelauffälligen Mitarbeitenden**

10.04.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010196

**09 Arbeitsrechtliche Vertragsgestaltung kompakt**

19.04.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010197

**10 Konfliktmanagement und Mediation**

15.05.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010198

**11 Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement (BEM)**

14.08.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010199

**12 Die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat**

27.08.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010200

**13 Lohn- und Gehaltspfändung**

05.09.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010201

**14 Kompaktwissen Personalmanagement – Ein Crashkurs durch die Personalarbeit**

17.+18.09.2024 & 25.+26.09.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010202

**15 Werkzeugkiste Entgeltgestaltung**

22.10.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010204

**16 Nein heißt Nein! (Sexuelle) Belästigung am Arbeitsplatz**

06.11.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010205

**17 Schwangerschaft, Mutterschutz und Elternzeit**

19.11.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010206

**18 Aktuelles aus dem Arbeitsrecht**

10.12.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010207

**19 Lohnsteuerrecht**

Aktuelle Fragen zum Jahreswechsel 2024/2025

11.12.2024 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010208

**20 Lohnsteuerrecht**

Aktuelle Fragen zum Jahreswechsel 2024/2025

15.01.2025 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010209

21.01.2025 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010210

**Teilnehmer\*in:**

Name, Vorname

Firma

Anschrift

Telefon für Rückfragen

E-Mail

Datum

Unterschrift

## **/ IMPRESSUM**

### Seminarkatalog 2024

**VERANTWORTLICH FÜR DEN INHALT** Bernd Wiechel  
(Hauptgeschäftsführer des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

**REDAKTION**  
Renate Peters (Geschäftsführerin Öffentlichkeitsarbeit des AV Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.),  
Helen Feij (Sekretariat)

**FOTOS**  
Titel: © courtneyk, PeopleImages, HRAUN, nathaphat, jacoblund (alle istockphoto.com)  
Seite 3, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 30: © Andreas Tamme – tonwert21.de  
Seite 5, 7, 24, 25: © Olaf Jentzsch  
Seite 9, 16: © Dirk Heyka

**LAYOUT** Anne Ries / Grafikdesign, Lüneburg / grafik@anneries.de

**DRUCK** Druckerei Buchheister GmbH / Lüneburg

**HERAUSGEBER**  
BNW-Außenstelle im Arbeitgeberverband Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.  
Stadtkoppel 12 / 21337 Lüneburg  
Telefon 04131 87212-0 / Telefax 04131 43910  
E-Mail info@av-lueneburg.de

**GESCHÄFTSZENTRALE**  
Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH  
Höfestraße 19-21 / 30163 Hannover

**AUFSICHTSRAT**  
Dr. Bernd Mundt (Vorsitzender)

**GESCHÄFTSFÜHRUNG**  
Tobias Lohmann (Hauptgeschäftsführer)  
Jens Kellerbach

**GENDER-HINWEIS**  
Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern die männliche Form (generisches Maskulinum) verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

**/2024**  
SEMINARE

Arbeitgeberverband  
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.  
Stadtkoppel 12  
21337 Lüneburg  
Telefon: 04131 87212-0  
Telefax: 04131 43910  
E-Mail: [info@av-lueneburg.de](mailto:info@av-lueneburg.de)  
[www.av-lueneburg.de](http://www.av-lueneburg.de)

 **Arbeitgeber  
Verband**  
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.