

2026 SEMINARE





Sehr geehrte Damen und Herren,

mit unserer neuen Seminarbroschüre möchten wir Ihnen unser aktuelles Seminarangebot für 2026 vorstellen, das wir in Zusammenarbeit mit dem Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft (BNW) für Sie entwickelt haben.

In unseren praxisorientierten Seminaren erhalten Sie Tipps für Ihre tägliche Personalarbeit, erweitern Ihr Wissen und vertiefen es durch Übungen an Fallbeispielen. Unsere erfahrenen Referentinnen und Referenten geben Ihnen wertvolle Hinweise sowie rechtliche Strategien an die Hand. Darüber hinaus bieten unsere Seminare eine hervorragende Gelegenheit zum fachlichen Austausch – erweitern Sie mit uns Ihr berufliches Netzwerk!

Wir laden Sie herzlich ein, in unserem Seminarprogramm zu stöbern und die passenden Angebote für sich zu entdecken.

Bitte nehmen Sie Ihre Anmeldung wie gewohnt mit dem Anmeldebogen auf der letzten Seite dieser Broschüre, telefonisch unter 04131 87212-26 oder per E-Mail an sstock@av-lueneburg.de vor.

Mit den besten Grüßen aus der Verbandsgeschäftsstelle verbleibe ich als

Ihr

Bernd Wiechel
Hauptgeschäftsführer

Die Seminare 2026 im Überblick

	DATUM	SEMINAR
01	15.01.2026	Lohnsteuerrecht – Aktuelle Fragen
02	19.01.2026	zum Jahreswechsel 2025/2026
03	29.01.2026	Vielfalt gestalten – Diversity erfolgreich in Personalarbeit verankern
04	10.02.2026	Coachingmethoden für Personalerinnen und Personaler
05	12.02.2026	Besonderheiten bei der Beschäftigung von Rentnern
06	26.02.2026	Erfolgreich in Mitarbeitende investieren: Duales Studium, Fort- und Weiterbildung von Mitarbeitern
07	04.03.2026	Reisekosten, Bewirtungskosten und Geschenke
08	12.03.+13.03.2026	Wenn Mitarbeitende ausfallen: Arbeitsunfähigkeit rechtssicher managen
09	18.03.2026	Mitarbeiterjahresgespräche
10	15.04.2026	Arbeitszeit gestalten – Flexible Modelle, Gleitzeit, Homeoffice und Überstunden
11	23.04.2026	Individuelles Arbeitsrecht kompakt – Teil I
12	30.04.2026	KI & HR – Smarte Tools im Recruiting und Social Media nutzen
13	05.05.+06.05.2026 16.06.+17.06.2026	Kompaktwissen Personalmanagement – Ein Crashkurs durch die Personalarbeit
14	20.05.2026	Der perfekte Arbeitsvertrag – So gelingt eine rechtssichere und passgenaue Gestaltung
15	02.06.2026	Betriebsrat neu gewählt – Zusammenarbeit, Gestaltung, Wissen
16	11.06.2026	Arbeitsrecht kompakt – Für Führungskräfte sicher und verständlich erklärt
17	20.08.2026	Passgenau rekrutieren – Stellenanzeigen für alle Generationen
18	25.08.2026	Erfolgreich ausbilden – Ein Überblick über die Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis
19	01.09.2026	Kündigung rechtssicher gestalten und Trennungsgespräche professionell führen
20	16.09.2026	HR on the Job – Praxistraining für moderne Personalarbeit
21	24.09.2026	Grundlagen der Lohnpfändung
22	07.10.2026	Individuelles Arbeitsrecht kompakt – Teil II
23	18.11.2026	Geldwerte Vorteile, Sachbezüge und Lohnsteuerpauschalisierungsmöglichkeiten
24	19.11.2026	Profil zeigen – Von der Stellenbeschreibung zum Anforderungsprofil
25	02.12.2026	Kreativitäts- und Problemlösungstechniken für Personalerinnen und Personaler
26	08.12.2026	Aktuelles aus dem Arbeitsrecht
27	10.12.2026	Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht –
28	14.01.2027	Aktuelles zum Jahreswechsel 2026/2027
29	19.01.2027	

/01

Lohnsteuerrecht
JANUAR 2026

online

Lohnsteuerrecht – Aktuelle Fragen zum Jahreswechsel 2025/2026

Datum: 15.01.2026

Ort: online

Preis: 295 € (325 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010404

DIE REFERENTIN

Sonya Eimann

(Selbständige Dozentin, Unternehmens-
beraterin und Coach, gepr. Bilanzbuch-
halterin (IHK) und Steuerfachangestellte)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-26

In diesem Seminar werden die Teilnehmenden über lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Änderungen zum Jahreswechsel 2025/2026 informiert. Hierzu gehören neue Gesetzesvorhaben, Verwaltungsanweisungen und aktuelle Rechtsprechung.

Auch einige bekannte, aber immer wieder gefragte Themen und Fragen aus der Praxis werden aufgegriffen, wobei auch die Möglichkeit des Austauschs der Teilnehmenden untereinander besteht.

Seminarinhalte:

- / Aktuelles aus dem Lohnsteuerrecht
- / Aktuelles aus dem Sozialversicherungsrecht
- / Punktuelleres Aufgreifen bereits bekannter Themen
- / Fragen der Teilnehmenden aus der Praxis
- / Austausch der Teilnehmenden untereinander



Lohnsteuerrecht – Aktuelle Fragen zum Jahreswechsel 2025/2026

Datum:	19.01.2026
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	295 € (325 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR: 40010405	

In diesem Seminar werden die Teilnehmenden über lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Änderungen zum Jahreswechsel 2025/2026 informiert. Hierzu gehören neue Gesetzesvorhaben, Verwaltungsanweisungen und aktuelle Rechtsprechung.

Auch einige bekannte, aber immer wieder gefragte Themen und Fragen aus der Praxis werden aufgegriffen, wobei auch die Möglichkeit des Austauschs der Teilnehmenden untereinander besteht.

Seminarinhalte:

- / Aktuelles aus dem Lohnsteuerrecht
- / Aktuelles aus dem Sozialversicherungsrecht
- / Punktuelleres Aufgreifen bereits bekannter Themen
- / Fragen der Teilnehmenden aus der Praxis
- / Austausch der Teilnehmenden untereinander

DIE REFERENTIN

Sonya Eimann

(Selbständige Dozentin, Unternehmensberaterin und Coach, gepr. Bilanzbuchhalterin (IHK) und Steuerfachangestellte)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-26



Vielfalt gestalten – Diversity erfolgreich in der Personalarbeit verankern

Datum: 29.01.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 295 € (325 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010552

DIE REFERENTEN

Monique Lutermann

(Arbeitgeberberaterin für Arbeitgeberattraktivität und Recruiting des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

Christian Schlör

(Rechtsanwalt des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Monique Lutermann:
Telefon 04131 87212-19

Christian Schlör:
Telefon 04131 87212-20

Diversität ist mehr als ein Trend – sie ist ein Erfolgsfaktor in der modernen Personalarbeit. Dieses Seminar vermittelt praxisorientierte Ansätze, wie Diversity wirkungsvoll in HR-Prozesse integriert wird.

Seminarinhalte:

- / Grundlagen und rechtliche Aspekte von Diversity
- / Vielfalt im Recruiting und Onboarding
- / Sensibilisierung für unbewusste Vorurteile
- / Entwicklung diversitätssensibler Personalstrategien
- / Praxisbeispiele und Transfer in den Arbeitsalltag



Coachingmethoden für Personalerinnen und Personaler

Datum: 10.02.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 240 € (275 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010553

In der modernen Personalarbeit gewinnen Coachingmethoden zunehmend an Bedeutung. Sie ermöglichen es, Mitarbeitende individuell zu begleiten, Potenziale gezielt zu fördern und Veränderungsprozesse konstruktiv zu gestalten. Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmenden praxisnahe Coachingansätze zu vermitteln, die im beruflichen Alltag direkt angewendet werden können – sei es in der Personalentwicklung, im Gesprächssetting oder in der Begleitung von Führungskräften und Teams.

Seminarinhalte:

- / Grundlagen von Coaching und Haltung in der Rolle
- / Reflexion der eigenen Rolle als HR-Coach
- / Abgrenzung von Coaching zu Beratung und Therapie
- / Einsatzmöglichkeiten von Coachingtools im HR-Kontext
- / Systemische Fragen und lösungsorientierte Gesprächsführung
- / Umgang mit Widerständen und emotionalen Themen

DIE REFERENTIN

Sofija Berger

(Arbeitgeberberaterin für Personal- und Organisationsentwicklung des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-25



Besonderheiten bei der Beschäftigung von Rentnern

Datum: 12.02.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 150 € (170 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 13.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010554

DIE REFERENTIN

Susanne Kulbars

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.,
Fachanwältin für Arbeitsrecht)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-14

Seit dem 01.01.2023 sind die Hinzuverdienstgrenzen für Rentenbezieher weitgehend entfallen.

Damit wird sowohl die Weiterarbeit als auch die Aufnahme einer neuen Beschäftigung für diese Personengruppe besonders attraktiv. Aus Sicht der Arbeitgeber bietet die (Weiter-)Beschäftigung von Rentenbeziehern angesichts des verbreiteten Fachkräftemangels neue Perspektiven.

Die Gestaltung dieser Vertragsverhältnisse ist allerdings fehleranfällig. In diesem Seminar erhalten Sie die notwendigen Informationen und Praxistipps zu den besonderen arbeitsrechtlichen Anforderungen für die Beschäftigung bzw. Weiterbeschäftigung von Mitarbeitenden, die bereits Altersrente beziehen.

Seminarinhalte:

- / Wirksame Befristung des Arbeitsverhältnisses auf den Renteneintritt, insbesondere Optionen im Arbeitsvertrag
- / Die Hinausschiebenseinbarung nach § 41 Satz 3 SGB VI (Voraussetzungen und Umsetzung)
- / Alternative Befristungsoptionen
- / (Neu-)Einstellung/Erstmalige Beschäftigung von Rentnern



Erfolgreich in Mitarbeitende investieren: Duales Studium, Fort- und Weiterbildung von Mitarbeitern

Datum:	26.02.2026
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	150 € (170 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 13.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR: 40010555	

In der Zeit fortschreitender Digitalisierung ist die Qualifizierung und Weiterbildung von Mitarbeitenden zunehmend entscheidend für die betriebliche Entwicklung. Auch der akademische Nachwuchs kann im Rahmen eines dualen Studiums optimal auf einen erfolgreichen Berufsstart vorbereitet werden. Darüber hinaus ist auch die Weiterqualifizierung von Mitarbeitenden ein wichtiges Instrument, um im Wettbewerb zu bestehen.

Die hiermit verbundenen Studien- oder Kursgebühren, Lohnkosten, Reisekosten etc. können sich schnell auf deutlich mehr als zehntausend Euro belaufen und sind als Investition nur dann sinnvoll, wenn der Mitarbeitende erfolgreich teilnimmt und anschließend sein Know-how auch in Ihrer Firma einsetzt.

Daher gilt es, von Beginn an die richtigen und rechtssicheren Vereinbarungen zu treffen, um im Falle eines „Abwanderns“ des Studierenden oder Mitarbeitenden nicht vollständig auf den Kosten „sitzen zu bleiben“.

Das Seminar soll daher aufzeigen, wann und welche Vereinbarungen zu schließen sind, um für die Zeit nach dem Studium oder der Fort-/Weiterbildung auch entsprechende Sicherheiten zu haben.

Seminarinhalte:

- / Vertragliche Gestaltung im dualen Studium
- / Fortbildungsvereinbarung zur Bindung von Mitarbeitern durch Qualifizierung und Investitionssicherung
- / Förderungsmöglichkeiten durch das Qualifizierungschancengesetz

DIE REFERENTIN

Anne Rypalla

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-27



Reisekosten, Bewirtungskosten und Geschenke

Datum: 04.03.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 265 € (295 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010556

DIE REFERENTIN

Sonya Eimann

(Selbständige Dozentin, Unternehmens-
beraterin und Coach, gepr. Bilanzbuch-
halterin (IHK) und Steuerfachangestellte)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-26

In fast allen Betrieben unternehmen Mitarbeitende Dienstreisen im In- oder Ausland. Sei es für Kunden- oder Messebesuche, Fortbildungen oder aus anderen Anlässen.

In diesem Seminar erlernen Sie die Vorschriften des Reisekostenrechts von Grund auf, anhand von gesetzlichen Vorschriften und praktischen Beispielen. Ergänzend erfahren Sie die Bestimmung von angrenzenden Themenfeldern, wie Doppelte Haushaltsführung, Bewirtungskosten und Geschenke an Geschäftsfreunde.

Seminarinhalte:

- / Gesetzliche Grundlagen zu Reisekosten
- / Begriff der ersten Tätigkeitsstätte
- / Verpflegungsmehraufwand
- / Fahrtkosten (öffentliche Verkehrsmittel, privater PKW, Firmenwagen)
- / Mahlzeitengestellung des Arbeitgebers bei Auswärtstätigkeit
- / Übernachtungskosten
- / Reisenebenkosten
- / Reisekosten bei Auslandsreisen
- / A1 Bescheinigung für Auslandsreisen
- / Gemischt veranlasste Reisen
- / Doppelte Haushaltsführung
- / Bewirtungskosten
- / Geschenke an Geschäftsfreunde
- / Besonderheiten im Rahmen der Umsatzsteuer bei Reise- und Bewirtungskosten



Wenn Mitarbeitende ausfallen: Arbeitsunfähigkeit rechtssicher managen

Datum:	12.03.2026 und 13.03.2026
Ort:	Stadtkoppel 12, 21337 Lüneburg (AV Lüneburg-Nordostnds. e.V.)
Preis:	490 € (525 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	jeweils 09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR: 40010557	

In den vergangenen Jahren haben die Unternehmen deutlich steigende Kosten für krankheitsbedingte Ausfälle zu tragen - nicht nur aufgrund höherer Löhne, sondern auch infolge zunehmender Fehlzeiten. Arbeitsunfähigkeit von Mitarbeitenden stellt die Arbeitgeber vor organisatorische, wirtschaftliche und juristische Herausforderungen. Dieses zweitägige Seminar vermittelt arbeitsrechtliche und methodische Grundlagen im Umgang mit Arbeitsunfähigkeit, beleuchtet die aktuelle Gesetzeslage sowie relevante Rechtsprechung. Ein Schwerpunkt liegt auf dem Betrieblichen Eingliederungsmanagement als rechtlich gebotenem und strategisch sinnvollem Instrument. Personalentwicklungsstrategien, Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements und Mitarbeitergespräche zur Erhaltung der Arbeitsfähigkeit ergänzen den arbeitsrechtlichen Teil. Auch die personenbedingte Kündigung als letzter Schritt bei erheblichen krankheitsbedingten Fehlzeiten wird behandelt.

Seminarinhalte:

- / Aktuelle arbeitsrechtliche Grundlagen und Rechtsprechung
- / Rechte und Pflichten erkrankter Mitarbeiter
- / Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- / Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitengespräche
- / Möglichkeiten und Folgen bei ernsthaften Zweifeln an der Arbeitsunfähigkeit
- / Umgang mit Langzeiterkrankten sowie Strategien zur nachhaltigen Wiedereingliederung
- / Betriebliches Eingliederungsmanagement
- / Psychische Gefährdungsbeurteilung und Umgang mit Überlastungsanzeigen
- / Voraussetzungen, Ablauf und Risiken einer krankheitsbedingten Kündigung

DIE REFERENTINNEN

Wiebke Krohn

(Dipl. Ökonomin und Arbeitgeberberaterin für Personalentwicklung des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

Kim-Jana Bobring

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Wiebke Krohn:
Telefon 04131 87212-17

Kim-Jana Bobring:
Telefon 04131 87212-16



Mitarbeiterjahresgespräche

Datum: 18.03.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 295 € (325 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010558

DIE REFERENTINNEN

Sofija Berger(Arbeitgeberberaterin für Personal-
und Organisationsentwicklung des
Arbeitgeberverbandes Lüneburg-
Nordostniedersachsen e.V.)**Susanne Kulbars**(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.,
Fachanwältin für Arbeitsrecht)

KONTAKT

Sofija Berger:
Telefon 04131 87212-25Susanne Kulbars:
Telefon 04131 87212-14

Mitarbeiterjahresgespräche sind zentrale Instrumente der Personalführung und -entwicklung. Sie schaffen Raum für Rückblick, Ausblick und individuelle Zielvereinbarungen. Ziel des Seminares ist es, den Teilnehmenden Methoden und Gesprächsstrategien an die Hand zu geben, mit denen sie strukturierte, motivierende und lösungsorientierte Jahresgespräche führen können – auch in herausfordernden Situationen.

Seminarinhalte:

- / Ziel und Nutzen von Jahresgesprächen
- / Haltung und Rolle der Gesprächsführenden
- / Struktur und Aufbau eines effektiven Gesprächs
- / Fragetechniken zur Ressourcenaktivierung
- / Umgang mit Kritik, Feedback und Zielvereinbarungen
- / Gesprächsführung in emotional belasteten Situationen



Arbeitszeit gestalten – Flexible Modelle, Gleitzeit, Homeoffice und Überstunden

Datum:	15.04.2026
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	240 € (275 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR: 40010559	

Die Arbeitszeit ist längst mehr als nur eine Frage von Beginn und Ende des Arbeitstags. Moderne Arbeitszeitmodelle wie Gleitzeit, Vertrauensarbeitszeit oder das Ampelkonto bieten Flexibilität und können nicht zuletzt die Arbeitgeberattraktivität steigern. Arbeitszeitgestaltungen stellen Arbeitgeber jedoch auch vor rechtliche und organisatorische Herausforderungen.

In diesem Seminar erhalten Sie einen fundierten Überblick über die Anforderungen hinsichtlich der Gestaltung von Arbeitszeit und den rechtssicheren Umgang mit Überstunden und Homeoffice-Regelungen. Zudem bekommen Sie einen Überblick wie Sie Modelle wie Gleitzeit, Ampelkonto oder Vertrauensarbeitszeit korrekt umsetzen.

Anhand konkreter Fallbeispiele und Musterdokumente werden Umsetzungsfragen praxisnah besprochen – auch im Hinblick auf aktuelle Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung.

Seminarinhalte:

- / Gesetzliche Grundlagen zur Arbeitszeit (ArbZG)
- / Anforderungen an die Arbeitszeiterfassung (nach EuGH/BAG)
- / Flexible Arbeitszeit – Chancen und Risiken
- / Gleitzeitmodelle, Vertrauensarbeitszeit und Ampelkonto und ihre arbeitsrechtlichen Voraussetzungen
- / Überstundenregelung: Dokumentation, Vergütung, Freizeitausgleich
- / Homeoffice und mobile Arbeitszeitgestaltung

DIE REFERENTIN

Daniela Fensky

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.,
Fachanwältin für Arbeitsrecht)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-30



Individuelles Arbeitsrecht kompakt – Teil I

Datum: 23.04.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 240 € (275 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010560

DIE REFERENTIN

Kim-Jana Bobring

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes
Lüneburg-Nordostniedersachsen e. V.)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-16

Dieses Grundlagenseminar in zwei Teilen richtet sich gezielt an Fachkräfte aus der Personalabteilung, die sich fundiertes arbeitsrechtliches Basiswissen aneignen oder vorhandene Kenntnisse auffrischen möchten. Behandelt werden die zentralen arbeitsrechtlichen Fragestellungen im gesamten Verlauf eines Arbeitsverhältnisses – von der Einstellung bis zur Beendigung.

Hierbei nehmen wir praxisrelevante Aspekte rund um den Abschluss von Arbeitsverträgen sowie typische Stolperfallen bei der Einstellung neuer Mitarbeitender in den Fokus. Darüber hinaus erfahren Sie, welche arbeitsrechtlichen Anforderungen während des laufenden Beschäftigungsverhältnisses zu beachten sind. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der rechtssicheren und professionellen Gestaltung von Trennungsprozessen.

Angesichts der zunehmenden Komplexität von Gesetzgebung und Rechtsprechung liefert das Seminar fundiertes Wissen und umsetzbare Lösungen für Ihre tägliche Personalarbeit.

Seminarinhalte:

- / Anbahnung und Begründung des Arbeitsverhältnisses
- / AGG
- / Stellenausschreibung und Vorstellungsgespräch
- / Abschluss und Inhalt von Arbeitsverträgen
- / Befristung
- / Direktionsrecht
- / Teilzeittätigkeit
- / Erholungsurlaub
- / Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall



KI & HR – Smarte Tools im Recruiting und Social Media nutzen

Datum: 30.04.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 240 € (275 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010561

Erleben Sie, wie Künstliche Intelligenz die Personalgewinnung und Social Media revolutioniert. Das Seminar zeigt Chancen, Tools und rechtliche Grenzen auf – praxisnah und interaktiv.

Seminarinhalte:

- / Grundlagen von KI im HR-Kontext
- / Einsatzmöglichkeiten im Recruiting und Bewerbermanagement
- / Social Media gezielt für HR-Zwecke nutzen
- / Datenschutz & ethische Rahmenbedingungen
- / Tools, Best Practices und Übungen

DIE REFERENTIN

Monique Lutermann

(Arbeitgeberberaterin für Arbeitgeberattraktivität und Recruiting des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-19



Kompaktwissen Personalmanagement – Ein Crashkurs durch die Personalarbeit

4 MODULE

Datum: **MODUL 1+2:** 05.05. und 06.05.2026

MODUL 3+4: 16.06. und 17.06.2026

Ort: Stadtkoppel 12, 21337 Lüneburg
(AV Lüneburg-Nordostnds. e.V.)

Preis: 850 € (975 € für Nichtmitglieder)

Zeit: jeweils 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010562

DIE REFERENTINNEN

Wiebke Krohn

(Dipl. Ökonomin und Arbeitgeber-
beraterin für Personalentwicklung
des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-
Nordostniedersachsen e.V.)

Monique Lutermann

(Arbeitgeberberaterin für Arbeitgeber-
attraktivität und Recruiting des Arbeit-
geberverbandes Lüneburg-Nordost-
niedersachsen e.V.)

Anne Rypalla

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Wiebke Krohn:
Telefon 04131 87212-17

Monique Lutermann:
Telefon 04131 87212-19

Anne Rypalla:
Telefon 04131 87212-27

Die Aufgaben eines modernen Personalmanagements sind vielseitig und entfalten ihre volle Wirkungskraft erst, wenn sie strategisch und operativ in ein schlüssiges Gesamtkonzept eingebettet sind. In unserer Seminarreihe „Kompaktwissen Personalmanagement“ erhalten Beschäftigte im Personalbereich sowie Quereinsteiger (Personalreferenten und -leitungen) einen kompakten, praxisnahen und intensiven Überblick über das moderne Personalmanagement mit seinen vielseitigen Aufgaben.

In zwei Blöcken à zwei Tage erhalten Sie einen umsetzungsorientierten Überblick über alle Aufgabenfelder des modernen Personalmanagements, der die individuellen Wünsche der Teilnehmenden berücksichtigt und gleichzeitig eine Auffrischung Ihres Wissens bietet.

MODUL 1 Personalentwicklung (1 Tag)

- / Personalentwicklung als Instrument zur Umsetzung der Unternehmensstrategie
- / Der Personaler als Entwicklungshelfer: Rolle und Aufgaben
- / Entwicklungsbedarfe erkennen, erfassen und Personalentwicklungsmaßnahmen ableiten
- / Personalentwicklungsinstrumente in der Unternehmenspraxis
- / Vom Personalentwicklungskonzept zur Ableitung individueller Maßnahmen
- / Controlling von Personalentwicklungsmaßnahmen
- / Wissensmanagement

MODUL 2 Arbeitgeberattraktivität und Personalauswahl (1 Tag)

- / Bedeutung von Arbeitgeberattraktivität und Mitarbeiterbindung
- / Prozess- und Analyseinstrumente
- / Strukturelle und individuelle Maßnahmen zur Bindung von Mitarbeitern und Stärkung der Arbeitgebermarke
- / Optimierung der eigenen Konzepte: eigene Situation, Ziele und Handlungsmöglichkeiten
- / Bewerbungsauswahlverfahren konzipieren und organisieren: Zielgruppen und Wege der Bewerberauswahl
- / Methoden der Personalauswahl
- / Bewerbungsunterlagen zielorientiert auswerten
- / Das erfolgreiche Vorstellungsgespräch: Aufbau, Auswahlkriterien, Leitfäden und Rollen im Gespräch
- / Onboarding: Wie integriere ich neue Mitarbeiter richtig und erfolgreich?

MODUL 3 Grundlagen des Arbeitsrechts (1 Tag)

- / Abschluss und Inhalt von Arbeitsverträgen einschließlich Befristungen
- / Die arbeitsvertraglichen Rechte und Pflichten: Direktionsrecht, Arbeitszeit, Urlaub und Erkrankung
- / Störungen im Arbeitsverhältnis: die Abmahnung
- / Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Befristungsablauf, Kündigungsschutzgesetz und Kündigungsgründe
- / Zeugnisse
- / Grundsätze der Betriebsverfassung und der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- / Persönliche Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder: Freistellungs-, Vergütungsansprüche, Schulungen, Sonderkündigungsschutz
- / Allgemeine Grundsätze zu den Beteiligungsrechten des Betriebsrates

MODUL 4 Schwierige Personalgespräche führen (1 Tag)

- / Abgrenzung von Schlecht- und Minderleistungen
- / Gesprächsgrundlagen für schwierige Gespräche
- / Die Beteiligung des Betriebsrates
- / Kritikgespräche effektiv gestalten
- / Kranken- und Fürsorgegespräche sowie persönliche Gespräche mit schwierigen Inhalten
- / Gespräche im Rahmen der arbeitsrechtlichen Instrumente: Ermahnung und Abmahnung
- / Trennungsgespräche führen



Der perfekte Arbeitsvertrag – So gelingt eine rechtssichere und passgenaue Gestaltung

Datum: 20.05.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 240 € (275 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010563

DIE REFERENTIN

Daniela Fensky

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.,
Fachanwältin für Arbeitsrecht)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-30

Copy & paste reicht nicht – dieses Seminar richtet sich an alle, die den perfekten Arbeitsvertrag für das eigene Unternehmen erstellen wollen. Der Arbeitsvertrag ist die Grundlage jedes Beschäftigungsverhältnisses – und gleichzeitig ein rechtliches Minenfeld. Unklare oder veraltete Klauseln oder das Übernehmen von Mustertexten ohne Prüfung führen schnell zu rechtlichen Risiken: Unsicherheiten, gerichtliche Auseinandersetzungen und finanzielle Nachteile sind die Folge.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Bestandteile in einem Arbeitsvertrag zwingend geregelt werden sollten, welche Spielräume es bei Themen wie Arbeitszeit, Vergütung, Homeoffice oder Probezeit gibt und worauf bei der Formulierung der Klauseln zu achten ist.

Anhand konkreter Fallbeispiele und Musterformulierungen analysieren wir gemeinsam typische Stolperfallen und entwickeln Strategien zur rechtssicheren und zugleich praxistauglichen Vertragsgestaltung.

Seminarinhalte:

- / Unterschiedliche Vertragsarten
- / Pflichtinhalt nach dem Nachweisgesetz
- / Befristung und Entfristung – rechtssichere Regelung nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz
- / Versetzungsklauseln und Weisungsrecht
- / Probezeit, Kündigungsfristen und Vertragsbeendigung
- / Arbeitszeitmodelle und Überstundenklauseln
- / Vergütung, Bonus, Gratifikation
- / Ausschlussfristen
- / Wie gelingt der wirksame Vertragsabschluss?



Betriebsrat neu gewählt – Zusammenarbeit, Gestaltung, Wissen

Datum:	02.06.2026
Ort:	Stadtkoppel 12, 21337 Lüneburg (AV Lüneburg-Nordostnds. e.V.)
Preis:	240 € (275 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR: 40010564	

Alle vier Jahre – immer zur WM – finden die turnusmäßigen Betriebsratswahlen statt, vielleicht auch in Ihrem Betrieb.

Oft verändert sich der Betriebsrat, neue Mitglieder kommen hinzu, viele Fragen stellen sich neu.

Aber selbst, wenn alles beim Alten zu bleiben scheint: Informieren Sie sich. Was darf der BR, was sind Ihre To-Do's als Arbeitgeber? Ergreifen Sie die Gelegenheit, die Zusammenarbeit neu zu gestalten und zu verbessern.

Diese Fragen diskutieren wir in diesem Seminar. Wir führen uns die Grundlagen nochmals vor Augen, frischen Wissen auf, lernen dazu und tauschen Erfahrungen aus.

Seminarinhalte:

- / Grundlagen der Betriebsverfassung
- / Arbeitnehmerbegriff
- / Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder
- / Die Kosten des Betriebsrates
- / Allgemeine Aufgaben des Betriebsrates
- / Die Mitbestimmung des Betriebsrates
 - Informationsrecht
 - Beteiligungsrechte
- / Handlungsmöglichkeiten für Arbeitgeber
- / Zusammenarbeit und Konflikt mit dem Betriebsrat

DER REFERENT

Christian Schlör

(Rechtsanwalt des Arbeitgeberverbandes
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-20



Arbeitsrecht kompakt – Für Führungskräfte sicher und verständlich erklärt

Datum: 11.06.2026

Ort: Stadtkoppel 12, 21337 Lüneburg
(AV Lüneburg-Nordostnds. e.V.)

Preis: 295 € (325 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010565

DIE REFERENTEN

Monique Lutermann

(Arbeitgeberberaterin für Arbeitgeber-
attraktivität und Recruiting des Arbeit-
geberverbandes Lüneburg-Nordost-
niedersachsen e.V.)

Christian Schlör

(Rechtsanwalt des Arbeitgeberverbandes
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Monique Lutermann:
Telefon 04131 87212-19

Christian Schlör:
Telefon 04131 87212-20

Arbeitsrecht betrifft jede Führungskraft. Dieses Seminar vermittelt das notwendige Wissen praxisnah und verständlich – mit vielen Beispielen und Falllösungen.

Seminarinhalte:

- / Arbeitsvertrag, Kündigung & Co.
- / Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
- / Gestaltung von Arbeitsbedingungen
- / Fallbesprechungen und typische Stolpersteine



Passgenau rekrutieren – Stellenanzeigen für alle Generationen

Datum: 20.08.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 240 € (275 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010566

Stellenanzeigen sind der erste Kontaktpunkt für Bewerbende – und jede Generation hat andere Erwartungen. Lernen Sie, wie Sie Ihre Anzeigen zielgruppenorientiert und attraktiv gestalten.

Seminarinhalte:

- / Anforderungen unterschiedlicher Generationen im Überblick
- / Sprache, Tonalität und Design
- / Inclusive Writing und Barrierefreiheit
- / Analyse von Beispielen
- / Erstellung eigener Anzeigenentwürfe

DIE REFERENTIN

Monique Lutermann

(Arbeitgeberberaterin für Arbeitgeberattraktivität und Recruiting des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-19



Erfolgreich ausbilden – Ein Überblick über die Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis

Datum: 25.08.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 295 € (325 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010567

DIE REFERENTINNEN

Anne Rypalla

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

Wiebke Krohn

(Dipl. Ökonomin und Arbeitgeber-
beraterin für Personalentwicklung
des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-
Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Anne Rypalla:
Telefon 04131 87212-27

Wiebke Krohn:
Telefon 04131 87212-17



Das Ausbildungsverhältnis folgt anderen Regeln als das Arbeitsverhältnis, Ausbildung ist sehr komplex geworden und die Ansprüche an Ausbildungsbetriebe steigen. Muss der oder die Auszubildende Kaffee im Büro kochen? Oder „Ist es in Ordnung, wenn die Auszubildenden die Produktionshalle fegen?“ Dürfen Azubis Überstunden machen und was passiert, wenn sie nicht zur Berufsschule gehen? Diese und weitere Fragen zu Beginn und während des Ausbildungsverhältnisses beantworten wir in diesem Seminar.

Auszubildende sind wichtig für ein Unternehmen – sichern sie die berufliche Zukunft – jedoch kann es im Ausbildungsverhältnis zu Missverständnissen kommen. Um diesen von Beginn an vorzubeugen, bietet dieses Seminar den Ausbildern in den Betrieben einen Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen der Ausbildung und die methodische Umsetzung zur Führung von Auszubildenden.

Seminarinhalte:

- / Der Ausbildungsvertrag
- / Probezeit
- / Verkürzung und Verlängerung
- / Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis
- / Gesprächsführung: Erwartungen, Feedback und Krankengespräche
- / Ausbildungszeit
- / Urlaub
- / Elternzeit und Teilzeit
- / Abmahnungen
- / Beendigung des Ausbildungsverhältnisses

Kündigung rechtssicher gestalten und Trennungsgespräche professionell führen

Datum:	01.09.2026
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	295 € (325 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR: 40010568	

In diesem praxisorientierten Seminar erfahren Sie, wie Kündigungen rechtssicher vorbereitet und ausgesprochen werden. Zentrale arbeitsrechtliche Aspekte wie Kündigungsarten, Form und Fristen sowie Fragen einer nachweisbaren Zustellung werden vermittelt. Auch der Gestaltungsspielraum, Chancen und Risiken von Aufhebungsverträgen werden behandelt. Darüber hinaus liegt ein Schwerpunkt auf der professionellen Vorbereitung und Durchführung von Trennungsgesprächen. Ziel ist es, Trennungen klar, wertschätzend und souverän zu gestalten – auch in schwierigen Situationen.

Seminarinhalte:

- / Grundlagen des Kündigungsrechts
- / Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- / Kündigungserklärung, Fristen und Zugang
- / Aufhebungsvertrag
- / Trennungsgespräche vorbereiten: Zielklärung, Gesprächsstruktur und Gesprächsleitfäden
- / Strategien für Gespräche und den Kündigungsschutzprozess

DIE REFERENTINNEN

Wiebke Krohn

(Dipl. Ökonomin und Arbeitgeberberaterin für Personalentwicklung des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

Kim-Jana Bobring

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Wiebke Krohn:
Telefon 04131 87212-17

Kim-Jana Bobring:
Telefon 04131 87212-16



**HR on the Job – Praxistraining
für moderne Personalarbeit**

Datum: 16.09.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 295 € (325 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010569

DIE REFERENTINNEN**Wiebke Krohn**

(Dipl. Ökonomin und Arbeitgeber-
beraterin für Personalentwicklung
des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-
Nordostniedersachsen e.V.)

Monique Lutermann

(Arbeitgeberberaterin für Arbeitgeber-
attraktivität und Recruiting des Arbeit-
geberverbandes Lüneburg-Nordost-
niedersachsen e.V.)

KONTAKT

Wiebke Krohn:
Telefon 04131 87212-17

Monique Lutermann:
Telefon 04131 87212-19



Effektive Personalarbeit lebt von wirkungsvoller Kommunikation, sei es in unterstützender Funktion gegenüber Führungskräften oder aktiv in der Personalbetreuung von Beschäftigten. Kommunikationspraxis und gute Gesprächsvorbereitung sind daher der Schlüssel zu erfolgreichen Mitarbeiterengesprächen.

Das Seminar vermittelt praxisnah anhand Ihrer Beispielfälle aus dem Personaler-Alltag erprobte Gesprächstechniken und Werkzeuge. Sie lernen, sich auf Gespräche effektiv vorzubereiten und diese zu strukturieren, um typische Stolperfallen zu umgehen. Wir erarbeiten, wie Sie Gespräche systematisch und lösungsorientiert führen und auch bei schwierigen Gesprächspartnern das Steuer in der Hand behalten.

Dieses Trainingsseminar vermittelt durch Übungen, Fallbeispiele und Feedback wertvolle Handlungssicherheit im Alltag.

Seminarinhalte:

- / Feedback geben und nehmen
- / Gezielte Vorbereitung, Steuerung und Nachbereitung
- / Angemessene Gestaltung herausfordernder Personalgespräche (z. B. Fehlzeiten-, Kritik-, Konflikt-, Abmahnungs- und Trennungsgespräche)
- / Gesprächsführung in schwierigen HR-Situationen
- / Werkzeuge und Interventionstechniken
- / Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- / HR-Prozesse praktisch anwenden
- / Simulationen & kollegialer Austausch

Grundlagen der Lohnpfändung

Datum:	24.09.2026
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	150 € (170 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 13.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR: 40010570	

Mitarbeitende, die Lohnpfändungen bearbeiten, sollten die wesentlichen Bestimmungen der Zivilprozessordnung kennen, damit sie Pfändungen korrekt bearbeiten und das Haftungsrisiko des Arbeitgebers (Drittschuldners) einschätzen können. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die gesetzlichen Bestimmungen und die praktische Bearbeitung von Lohnpfändungen.

Seminarinhalte:

- / Gesetzliche Grundlagen und Klärung von Grundbegriffen
- / Drittschuldnererklärung, Vorphändungen, Rangfolge von Pfändungen, Unterhaltspfändungen
- / Unterhaltsberechtigte Personen
- / Ermittlung des pfändbaren Netto, unpfändbares Arbeitseinkommen
- / Pfändungstabelle
- / Lohnabtretung, Hinterlegung
- / Kosten der Pfändung und Regress beim Arbeitnehmer

DIE REFERENTIN

Sonya Eimann

(Selbständige Dozentin, Unternehmensberaterin und Coach, gepr. Bilanzbuchhalterin (IHK) und Steuerfachangestellte)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-26



Individuelles Arbeitsrecht kompakt – Teil II

Datum: 07.10.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 240 € (275 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010571

DIE REFERENTIN

Anne Rypalla

(Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-27

Hierbei handelt es sich um die Fortsetzung des Seminars vom 23.04.2026.

Seminarinhalte:

- / Mutterschutz und Elternzeit
- / schwerbehinderte Arbeitnehmer und diesen Gleichgestellte
- / Auszubildende
- / Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- / Befristungsablauf – Aufhebungsvertrag – Kündigung – Erreichen einer Altersgrenze
- / Arbeitszeugnis
- / Kündigungsschutzklage
- / Arbeitsgerichtsverfahren



Geldwerte Vorteile, Sachbezüge und Lohnsteuerpauschalisierungsmöglichkeiten

Datum:	18.11.2026
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	265 € (295 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR: 40010572	

Entgeltabrechnungen bestehen nicht nur aus Geldleistungen, sondern in vielen Fällen auch aus geldwerten Vorteilen. Arbeitnehmer und Arbeitgeber können bei entsprechender Anwendung der gesetzlichen Vorschriften finanziell von der Gewährung von Sachbezügen profitieren. Außerdem stellen sie im Rahmen von Mitarbeiterbindung einen bewährten Baustein dar.

In diesem Seminar erlangen Sie Fachkenntnisse über die gesetzlichen Bestimmungen, die praktische Anwendung von Sachbezügen und die Möglichkeiten der Lohnsteuerpauschalierung in diesem Themengebiet.

Seminarinhalte:

- / KFZ-Überlassung und Fahrräder
- / Erstattungen Fahrten Wohnung und erste Tätigkeitsstätte
- / Abgrenzung zu Reisekosten
- / Betriebsveranstaltungen und Mahlzeitengestellung
- / Aufmerksamkeiten und 50 €-Freigrenze
- / Fortbildungskosten
- / Berufskleidung
- / Telefon-, Internet- und Computernutzung
- / Kindergartenzuschüsse
- / Wohnungsüberlassung
- / Gruppenunfallversicherungen
- / Personalarabatte und Arbeitgeberdarlehn
- / Betriebliche Gesundheitsförderung
- / VIP-Logen
- / Möglichkeiten der Lohnsteuerpauschalierung

DIE REFERENTIN

Sonya Eimann

(Selbständige Dozentin, Unternehmensberaterin und Coach, gepr. Bilanzbuchhalterin (IHK) und Steuerfachangestellte)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-26



Profil zeigen – Von der Stellenbeschreibung zum Anforderungsprofil

Datum: 19.11.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 295 € (325 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010573

DIE REFERENTINNEN

Wiebke Krohn

(Dipl. Ökonomin und Arbeitgeberberaterin für Personalentwicklung des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

Monique Lutermann

(Arbeitgeberberaterin für Arbeitgeberattraktivität und Recruiting des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Wiebke Krohn:
Telefon 04131 87212-17

Monique Lutermann:
Telefon 04131 87212-19



Präzise Stellenbeschreibungen sind das Fundament jeder erfolgreichen Personalarbeit und Anforderungsprofile das Fundament guter Stellenbesetzung. In diesem Seminar lernen Sie, wie aus Aufgaben klare Anforderungen werden und wie Sie Anforderungen richtig bewerten. Sie haben die Möglichkeit, Anforderungsprofile sowie Stellenbeschreibungen zu erarbeiten und weiterzuentwickeln. Darüber hinaus erhalten Sie neben der fundierten Theorie viele Praxistipps.

Wer heute fundierte Personalentscheidungen treffen will, kommt an präzisen Stellenbeschreibungen und klar bewerteten Anforderungsprofilen nicht vorbei – dieses Seminar liefert das methodische Rüstzeug, um Personalarbeit wirksam, zukunftsfähig und strategisch fundiert zu gestalten.

Seminarinhalte:

- / Aufbau und Elemente von Stellenbeschreibungen
- / Definition von Aufgaben, Kompetenzen und Zielen
- / Entwicklung von Anforderungsprofilen
- / Ableiten von Stellenanzeigen
- / Praxisübungen und Vorlagen

Kreativitäts- und Problemlösungstechniken für Personalerinnen und Personaler

Datum: 02.12.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 240 € (275 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010574

Personalerinnen und Personaler stehen täglich vor der Aufgabe, komplexe Fragestellungen zu lösen und innovative Impulse zu setzen – sei es bei der Entwicklung neuer Konzepte, in Veränderungsprozessen oder im Umgang mit Konflikten. Ziel des Seminares ist es, praxisbewährte Kreativitäts- und Problemlösungstechniken zu vermitteln, die strukturiertes Denken mit neuen Perspektiven verbinden.

Seminarinhalte:

- / Kreativität als berufliche Ressource verstehen
- / Methoden zur Ideenfindung
- / Systematisches Problemlösen
- / Visualisierungstechniken zur Denkstrukturierung
- / Einsatz im Team und in Moderationsprozessen
- / Transfer in die HR-Praxis: Fallbeispiele und Übungen

DIE REFERENTIN

Sofija Berger

(Arbeitgeberberaterin für Personal- und Organisationsentwicklung des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-25



Aktuelles aus dem Arbeitsrecht

Datum: 08.12.2026

Ort: Volgershall 1, 21339 Lüneburg
(Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)

Preis: 240 € (275 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010575

DER REFERENT

Christian Schlör

(Rechtsanwalt des Arbeitgeberverbandes
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-20

In diesem Seminar werden die aktuellen Änderungen in den Gesetzen sowie bevorstehende Gesetzesvorhaben besprochen. Ferner wird auf die grundsätzlichen Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofes, des Bundesarbeitsgerichtes und der Instanzgerichte eingegangen. Die Kenntnis dieser Arbeitsgerichtsentscheidungen und der aktuellen Gesetzeslage ist gerade für die tägliche Personalarbeit von größter Bedeutung. Um einen aktuellen Stand zu erlangen, empfiehlt sich die Teilnahme an diesem Seminar für jeden, der mit Personalarbeit in einem Unternehmen betraut ist.

Seminarinhalte:

- / Darstellung neuer Gesetze sowie aktueller Rechtsprechung der Landesarbeitsgerichte, des Bundesarbeitsgerichtes und des Europäischen Gerichtshofes



**Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht –
Aktuelles zum Jahreswechsel 2026/2027**

Datum:	10.12.2026
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	295 € (325 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR: 40010576	

In diesem Seminar werden die Teilnehmenden über lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Änderungen zum Jahreswechsel 2026/2027 informiert. Hierzu gehören neue Gesetzesvorhaben, Verwaltungsanweisungen und aktuelle Rechtsprechung.

Auch einige bekannte, aber immer wieder gefragte Themen und Fragen aus der Praxis werden aufgegriffen, wobei auch die Möglichkeit des Austauschs der Teilnehmenden untereinander besteht.

Seminarinhalte:

- / Aktuelles aus dem Lohnsteuerrecht
- / Aktuelles aus dem Sozialversicherungsrecht
- / Punktuelleres Aufgreifen bereits bekannter Themen
- / Fragen der Teilnehmenden aus der Praxis
- / Austausch der Teilnehmenden untereinander

DIE REFERENTIN**Sonya Eimann**

(Selbständige Dozentin, Unternehmensberaterin und Coach, gepr. Bilanzbuchhalterin (IHK) und Steuerfachangestellte)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-26



**Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht –
Aktuelles zum Jahreswechsel 2026/2027**

Datum: 14.01.2027

Ort: online

Preis: 295 € (325 € für Nichtmitglieder)

Zeit: 09.00 – 17.00 Uhr

Seminar-Nr./KTR: 40010577

DIE REFERENTIN**Sonya Eimann**

(Selbständige Dozentin, Unternehmens-
beraterin und Coach, gepr. Bilanzbuch-
halterin (IHK) und Steuerfachangestellte)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-26

In diesem Seminar werden die Teilnehmenden über lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Änderungen zum Jahreswechsel 2026/2027 informiert. Hierzu gehören neue Gesetzesvorhaben, Verwaltungsanweisungen und aktuelle Rechtsprechung.

Auch einige bekannte, aber immer wieder gefragte Themen und Fragen aus der Praxis werden aufgegriffen, wobei auch die Möglichkeit des Austauschs der Teilnehmenden untereinander besteht.

Seminarinhalte:

- / Aktuelles aus dem Lohnsteuerrecht
- / Aktuelles aus dem Sozialversicherungsrecht
- / Punktuelleres Aufgreifen bereits bekannter Themen
- / Fragen der Teilnehmenden aus der Praxis
- / Austausch der Teilnehmenden untereinander



**Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht –
Aktuelles zum Jahreswechsel 2026/2027**

Datum:	19.01.2027
Ort:	Volgershall 1, 21339 Lüneburg (Interimsfläche IHK Lüneburg-Wolfsburg)
Preis:	295 € (325 € für Nichtmitglieder)
Zeit:	09.00 – 17.00 Uhr
Seminar-Nr./KTR: 40010578	

In diesem Seminar werden die Teilnehmenden über lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Änderungen zum Jahreswechsel 2026/2027 informiert. Hierzu gehören neue Gesetzesvorhaben, Verwaltungsanweisungen und aktuelle Rechtsprechung.

Auch einige bekannte, aber immer wieder gefragte Themen und Fragen aus der Praxis werden aufgegriffen, wobei auch die Möglichkeit des Austauschs der Teilnehmenden untereinander besteht.

Seminarinhalte:

- / Aktuelles aus dem Lohnsteuerrecht
- / Aktuelles aus dem Sozialversicherungsrecht
- / Punktuelleres Aufgreifen bereits bekannter Themen
- / Fragen der Teilnehmenden aus der Praxis
- / Austausch der Teilnehmenden untereinander

DIE REFERENTIN**Sonya Eimann**

(Selbständige Dozentin, Unternehmensberaterin und Coach, gepr. Bilanzbuchhalterin (IHK) und Steuerfachangestellte)

KONTAKT

Telefon 04131 87212-26





Was Sie wissen müssen

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Silke Stock

KONTAKT

Telefon 04131 87212-26

E-Mail: sstock@av-lueneburg.de

/ ANMELDUNG

Ganz einfach: entweder mit dem Anmeldebogen (Formular letzte Seite), telefonisch unter 04131 87212-26, per E-Mail an sstock@av-lueneburg.de oder Sie senden uns eine kostenfreie Seminaranfrage über unsere Internetseite.

/ ANMELDEBESTÄTIGUNG

Sie erhalten nach Eingang Ihrer Anmeldung eine Empfangsbestätigung per E-Mail. Über das Zustandekommen/Absage des Seminars werden Sie ca. 2 Wochen vor Seminarbeginn – ebenfalls per E-Mail – informiert.

/ VERPFLEGUNG

Bei ganztägigen Seminaren in Präsenz ist eine Verpflegung inkl. Snacks, Getränke und einer warmen Mahlzeit im Preis inbegriffen. Zur Verpflegung der halbtägigen Seminare in Präsenz gehören kostenlose Kalt- und Warmgetränke.

/ VERANSTALTUNGSORT

Bitte beachten Sie, dass unsere Präsenztermine im Interimsgebäude der IHK Lüneburg-Wolfsburg, Volgershall 1, 21339 Lüneburg oder im Verbandsgebäude des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V., Stadtkoppel 12, 21337 Lüneburg stattfinden.

/ SEMINARGEBÜHREN

Die Seminargebühren überweisen Sie bitte auf das Konto des Bildungswerks der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH:

BANK Commerzbank AG Hannover
IBAN DE42 2508 0020 0102 7050 00
BIC DRESDEFF25

Es gelten die in der Seminarbroschüre abgedruckten AGB.



Datenschutzerklärung für Teilnehmer/innen an einer Fortbildung der BNW-Außenstelle im Arbeitgeberverband Lüneburg-Nordostniedersachsen e. V.

Um unseren datenschutzrechtlichen Pflichten nachzukommen, teilen wir Ihnen hiermit gemäß Artikel 13 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) die erforderlichen Informationen mit:

Sie nehmen auf eigenen Wunsch und/oder Veranlassung Ihres Arbeitgebers an einer Fortbildung des BNW teil. Grundlage der Fortbildung ist Ihre Kursanmeldung bzw. die Beauftragung zur Durchführung der Fortbildung durch Ihren Arbeitgeber.

Im Rahmen Ihrer Teilnahme erheben wir folgende personenbezogene Daten und Informationen:

- / Name, Vorname, E-Mail
- / Namen und Anschrift der Firma, bei der Sie beschäftigt sind
- / Anwesenheitszeiten während der Fortbildung (Tag, Dauer)
- / Lernerfolgskontrollen (nur bei Fortbildungen mit Kammerabschluss)
- / Erreichung des Fortbildungszieles (nur bei Fortbildungen mit Kammerabschluss)

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist:

Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Höfestr. 19-21 / 30163 Hannover
Tel. 0511 96167-0 / Fax. 0511 96167-70
E-Mail: zentrale@bnw.de

Unser Datenschutzbeauftragter ist:

Rainer Plottki, Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Damm 35 / 26135 Oldenburg
Tel. 0441/21981211
E-Mail: Datenschutz@bnw.de

Die Erhebung dieser Daten erfolgt zur Abwicklung der Teilnahme an beruflichen Weiterbildungsmaßnahmen. Dies ist zur Durchführung vorvertraglicher und vertraglicher Zwecke nach Art. 6 DSGVO Abs. 1 b erforderlich.

Hierzu übermitteln wir im Rahmen der Teilnahme an Firmenschulungen oder von der Firma gebuchten Meisterkursen die oben angegebenen personenbezogenen Daten an Ihren Arbeitgeber.

An durchführende Honorarkräfte werden zwecks Vor- und Nachbereitung der Fortbildung Name, Vorname und Unternehmen der Teilnehmenden weitergeleitet.

Sofern die Fortbildung gemäß den Richtlinien des Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetzes gefördert wird, übermitteln wir Ihre personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Fortbildungsthema, Fortbildungsort, Beginn und Ende der Veranstaltung) an das Niedersächsische Ministerium für Wissenschaft und Kultur. Dies dient ausschließlich dem Nachweis der Durchführung der Fortbildung durch das BNW.

Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an weitere externe Dritte erfolgt nicht.

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung und Übermittlung sind zudem Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Übermittlungen auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f DS-GVO dürfen nur erfolgen, soweit dies zur Wahrung berechtigter Interessen des

BNW oder Dritter, zum Beispiel Ihres Arbeitgebers, erforderlich ist und nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen. Die erhobenen Informationen werden verwendet und übermittelt, um die Teilnahme am jeweiligen Kurs mit Ihrem Arbeitgeber, der jeweiligen Honorarkraft und dem Niedersächsischen Ministerium für Wissenschaft und Kultur abstimmen und abwickeln zu können. Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden 6 Monate gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüberhinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben.

Betroffenenrechte – Sie haben das Recht:

/ gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;

/ gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offen gelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;

/ gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;

/ gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;

/ gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;

/ gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die

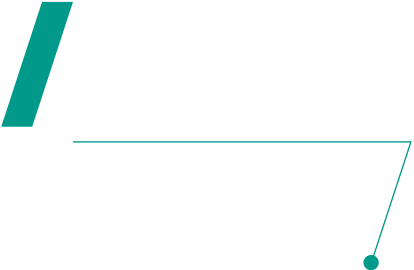
Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und

/ gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Firmensitzes wenden.

Widerspruchsrecht

/ Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an zentrale@bnw.de



Allgemeine Geschäftsbedingungen des BNW für Bildungsdienstleistungen (Auszug)

I. ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

1 Gegenstand und Geltungsbereich

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Geschäftsbeziehungen der Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH (BNW), Lister Damm 2, 30163 Hannover mit unseren Kunden. Die AGB gelten für Rechtsbeziehungen mit Verbrauchern (§ 13 BGB), Unternehmern (§ 14 BGB), juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen.

Die AGB gelten für alle Bildungsdienstleistungen des BNW, insbesondere für Verträge über die Durchführung von Lehrgängen, Seminaren und Inhouse-Schulungen. Besondere Bedingungen sind nachstehend unter

II. Bedingungen für Lehrgänge,

III. Bedingungen für Seminare und Inhouse-Schulungen

geregelt.

Lehrgänge sind langfristig angelegte Fortbildungen, die über einen Zeitraum von mehreren Wochen oder Monaten entweder berufsbegleitend (Abend- und Wochenendunterricht) oder im Vollzeitformat durchgeführt werden und Prüfungsleistungen (z. B. vor der Industrie- und Handelskammer) beinhalten.

Seminare und Inhouse-Schulungen sind Fortbildungsveranstaltungen, die keine Prüfungsleistungen enthalten.

1.2 Die AGB gelten auch dann, wenn das BNW in Kenntnis entgegenstehender oder von diesen AGB abweichender Bedingungen des Kunden die Bestellung der Leistungen vorbehaltlos ausführt.

2. Anmeldung

2.1 Die Anmeldung zu Bildungsdienstleistungen des BNW kann nur schriftlich per Brief, Fax, E-Mail oder über die Website des BNW vorgenommen werden. Die Bildungsdienstleistungsangebote des BNW sind freibleibend.

2.2 Erst mit Zugang der Bestätigung durch das BNW kommt der Vertrag zustande. Die jeweilige Teilnehmerzahl kann begrenzt sein. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden oder findet eine Veranstaltung aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht statt, so teilt das BNW dies unverzüglich, spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn, mit. Bei Online-Trainings mit bis zu 4 Unterrichtseinheiten gilt abweichend eine Frist von 5 Kalendertagen.

3. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Verbrauchern steht bei Fernabsatzverträgen (Verträge, bei denen der Unternehmer oder eine in seinem Namen oder Auftrag handelnde Person und der Verbraucher für die Vertragsverhandlungen und den Vertragsschluss ausschließlich Fernkommunikationsmittel verwenden) ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Verbraucher im Sinne von § 13 BGB ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.

Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) wider-

rufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312 e Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft
gemeinnützige GmbH (BNW), Lister Damm 2, 30163 Hannover

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ende der Widerrufsbelehrung

4. Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel

Das BNW behält sich vor, Veranstaltungen räumlich/örtlich und/oder zeitlich zu verlegen oder einen Wechsel in der Person des jeweiligen Dozenten vorzunehmen. Soweit der Gesamtzuschnitt einer Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechnen der Wechsel der Dozenten, Verschiebungen im Ablaufplan und Änderungen des Programms weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts oder zur Forderung von Ersatz- und Folgekosten seitens der Teilnehmer.

5. Urheberrechtlicher Schutz

Die Lehrinhalte der Bildungsdienstleistungen sowie überlassenen Unterlagen stellen das geistige und alleinige Eigentum des jeweiligen Dozenten oder des BNW dar. Jeder angemeldete Teilnehmer hat das Recht, die im Rahmen Bildungsdienstleistungen angebotenen Inhalte für seine persönlichen Zwecke zu verwenden, für sich auszudrucken oder als Dateien zu speichern. Die Teilnehmer dürfen an Dritte keine Kopien der Unterlagen – sei es entgeltlich oder unentgeltlich – weitergeben, vermieten, verleihen oder in anderer Form Kopierrechte abtreten. Die bereitgestellten Inhalte sind durch das BNW, Dozenten und Lizenzinhaber urheberrechtlich geschützt. Alle dadurch begründeten Rechte, insbesondere das des Nachdrucks, der Übersetzung, der Wiedergabe auf fotomechanischen oder ähnlichen Wegen, der Speicherung und Verarbeitung mit Hilfe der EDV oder ihrer Verbreitung in Computernetzen bleiben – auch auszugsweise – den Urhebern und Lizenzinhabern vorbehalten.

6. Haftung

Ansprüche des Kunden und des Teilnehmers auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Kunden und des Teilnehmers aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus Verletzung vertragswesentlicher Pflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des BNW, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrages notwendig ist. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet das BNW nur auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche des Teilnehmers aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Unabhängig von einem Verschulden bleibt eine etwaige Haftung des BNW bei Arglist, aus der Übernahme einer Garantie oder eines Beschaffungsrisikos und nach dem Produkthaftungsgesetz unberührt.

7. Verantwortlichkeit des Kunden für das Handeln seiner Mitarbeiter

7.1 Auch in Fällen, in denen in diesen AGB keine ausdrückliche Regelung vorgesehen ist, hat der Kunde sich das Handeln seiner Mitarbeiter zurechnen zu lassen. Sollte durch das Handeln eines oder mehrerer Mitarbeiter des Kunden das BNW ein Nachteil entstehen, kann das BNW vom Kunden den Ausgleich dieses Nachteils verlangen.

7.2 Der Kunde ist für die ordnungsgemäße steuerliche Behandlung der Nutzung der Dienstleistungen des BNW durch seine Mitarbeiter verantwortlich und stellt das BNW insoweit von jeglicher steuerlichen Haftung frei.

8. Vertragsergänzungen, Gerichtsstand, Erfüllungsort, Schlussbestimmung

Vertragsergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Mündliche Vereinbarungen über die Aufhebung der Schriftform sind nichtig. Erfüllungsort ist Hannover. Ist der Kunde Vollkaufmann oder eine Person des öffentlichen Rechts oder hat der Kunde keinen ständigen Wohnsitz im Inland, so ist Gerichtsstand für Rechtsstreitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag Hannover. Das BNW nimmt an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle nicht teil. Sollte eine Bestimmung dieser Vertragsbedingungen unwirksam oder anfechtbar sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.

II. BEDINGUNGEN FÜR LEHRGÄNGE

1. Zahlungsbedingungen

1.1 Die Zahlung der Lehrgangsgebühr erfolgt in einzelnen Raten, deren Höhe und Fälligkeit im Lehrgangsvertrag festgehalten sind. Sie beinhaltet die Kosten für die Unterrichtsstunden und die von den Dozenten erstellten und im Unterricht eingesetzten Skripte und Arbeitsblätter, die Ausstellung von Bescheinigungen und Zertifikaten sowie die Beratung und Betreuung während des Lehrgangs.

1.2 Die Prüfungsgebühr ist nicht Bestandteil der Lehrgangsgebühr und ist gesondert an die IHK zu entrichten. Nicht enthalten in der Lehrgangsgebühr sind die Kosten für Literatur (DIHK-Textbände, Nachschlagewerke, Gesetzestexte und weitere Sekundärliteratur), zusätzliche Arbeitsmittel wie z. B. Computer, Hard- und Software, eigene Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragungen sowie für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung.

2. Kündigung

2.1 Nach Abschluss des Vertrages ist ein Rücktritt unter folgenden Bedingungen möglich: Wird ein Ersatzteilnehmer gestellt, ist der zurücktretende Teilnehmer von der Zahlung einer Ausfallgebühr befreit. Wird kein Ersatzteilnehmer gestellt, wird eine Ausfallge-

bühr erhoben. Bei einer Kündigung bis zu 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn entstehen dem Teilnehmer keine Kosten. Bei Kündigung vom 27. bis 14. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn beträgt die Ausfallgebühr 25 % der Lehrgangsgebühr. Bei Kündigung ab dem 13. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Lehrgangsgebühr erhoben. Danach ist eine Kündigung in Schrift- oder Textform mit einer Frist von 6 Wochen zum Quartalsende möglich, frühestens aber zum Ende der ersten 6 Monate nach Lehrgangsbeginn. Bei einer Kündigung werden die bis dahin angefallenen Lehrgangskosten anteilig abgerechnet; es wird aber mindestens eine Gebühr in Höhe von 50 % des Lehrgangspreises berechnet und fällig. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist..

2.2 Das BNW behält sich das Recht vor, Lehrgangsteilnehmern, die sich mit der vereinbarten Ratenzahlung mit zwei Raten im Verzug befinden, fristlos zu kündigen und die Teilnahme am Unterricht zu versagen.

2.3 Der Teilnehmer hat den Nachweis des Zugangs der Rücktrittserklärung oder Kündigung beim BNW, z.B. durch ein Übergabe-Einschreiben, zu führen.

3. Ausfall, Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel

Das BNW hat das Recht, Lehrgänge aus Gründen, die das BNW nicht zu vertreten hat, abzusagen, z. B. bei Nichterreichen einer kostendeckenden Teilnehmerzahl im jeweiligen Lehrgang. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall erstattet. Die Lehrgangstermine und der Veranstaltungsort werden rechtzeitig bekannt gegeben. Sofern Unterrichtsstunden aus gesundheitlichen oder organisatorischen Gründen nicht durchgeführt werden können, werden diese Unterrichtsstunden verbindlich nachgeholt. Die Nachholtermine können auch an nicht regulären Unterrichtstagen stattfinden.

III. BEDINGUNGEN FÜR SEMINARE UND INHOUSE-SCHULUNGEN

1. Zahlungsbedingungen

Die Gebühren für Seminare und Inhouse-Schulungen werden mit Erhalt der Rechnung fällig und sind ohne Abzug zahlbar bis zum in der Rechnung festgesetzten Datum. Bei fehlendem Datum innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum.

2. Rücktritt und ordentliche Kündigung

2.1 Der Rücktritt von Seminaren und Inhouse-Schulungen ist vor Beginn möglich. Die Stornierung hat schriftlich, per Fax oder per E-Mail zu erfolgen. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim BNW.

2.2 Erfolgt der Rücktritt von Seminaren und Inhouse-Schulungen bis 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn, fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25 € an. Bei einer Stornierung zwischen 27 und 14 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnehmergebühr berechnet. Bereits gezahlte Entgelte werden anteilig erstattet. Erfolgt der Rücktritt mit einer Frist von weniger als 14 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn, fällt die volle Gebühr an. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers ist nach Rücksprache mit dem BNW vor Beginn möglich.

3. Ausfall, Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel

Das BNW hat das Recht, Seminare und Inhouse-Schulungen aus Gründen, die das BNW nicht zu vertreten hat, abzusagen, z. B. bei kurzfristigem Ausfall eines Dozenten aufgrund von Krankheit. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall erstattet.



Viel mehr als eine Interessenvertretung

/ UMFASSENDE RECHTSBERATUNG

Wir beraten und begleiten Sie in allen arbeits-, tarif- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen – persönlich, kurzfristig und unkompliziert. Im Streitfall vertreten wir Sie sowohl außergerichtlich als auch gerichtlich in allen Instanzen.

/ VERANSTALTUNGEN & FORTBILDUNGEN

Wir informieren Sie regelmäßig über aktuelle Trends in der Personalwirtschaft, über Novellen in der Gesetzgebung und geben Ihnen konkrete Handlungsempfehlungen.

/ IM DIALOG BLEIBEN

Mit unseren Veranstaltungen und Seminaren schaffen wir Gelegenheiten, um miteinander ins Gespräch zu kommen.

/ PERSONALENTWICKLUNG

Wir unterstützen Ihr Unternehmen darin, sich an die wechselnden Marktbedingungen anzupassen.

/ NETZWERK SCHULEWIRTSCHAFT

Aktiv in der Nachwuchssicherung: Als Bindeglied zwischen Mitgliedsunternehmen und Schulen initiieren wir Betriebsbesichtigungen und die Kooperationsbildung.



Der Arbeitgeberverband Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.

Juristisch beraten und begleiten, in Personalangelegenheiten Handlungsempfehlungen geben, weiterbilden, informieren und netzwerken: Mit unserer Verbandsarbeit orientieren wir uns an Ihren Bedürfnissen und Interessen – branchenübergreifend, für Start-ups, etablierte Mittelständler und Großbetriebe.

Seit 1904 aktiv in Ihrem Interesse – für die Wirtschaft, für die Region, für die Zukunft.

/ SOZIALE INNOVATION

Als Partner der ESF-Richtlinie „Soziale Innovation“ beraten und begleiten wir Unternehmen und Projektträger bei innovativen Projekten der Organisationsentwicklung.

/ AUSBILDUNGS- UND INNOVATIONSPREIS

Unsere Stiftung nominiert Betriebe, Einrichtungen und Privatpersonen, die innovatives Unternehmertum bewiesen haben oder sich für Ausbildung und Familienfreundlichkeit engagieren.

/ INFORMIEREN & PRÄSENT SEIN

Bleiben Sie mit unseren Newslettern und Sonderrundschreiben auf dem Laufenden. Mit unserer aktiven Öffentlichkeitsarbeit sind wir als Sprachrohr der Wirtschaft präsent.

/ MEHR SERVICE

Auf unserer Website stehen Ihnen kostenfreie Musterverträge und Formulare für die tägliche Personalarbeit zur Verfügung.

WERDEN SIE TEIL UNSERER STARKEN GEMEINSCHAFT!

Das Beitrittsformular finden Sie unter:
www.arbeitgeberverbandlueneburg.de/mitglied-werden

Selbstverständlich sind wir Ihnen auch persönlich behilflich.
Wir freuen uns auf Ihren Anruf unter 04131 87212-0.



Nichts motiviert mehr
als der messbare Erfolg

2024 – UNSERE VERBANDSARBEIT IN ZAHLEN.

774

**MITGLIEDS-
UNTERNEHMEN**

106

BERATUNGEN,

111

WORKSHOPS,

17

MEDIATIONEN

FÜHRTEN WIR IM BEREICH
PERSONAL- UND ORGANISATIONS-
ENTWICKLUNG DURCH.

16

**SOZIAL-INNOVATIVE
PROJEKTE** WURDEN
MIT UNTERSTÜTZUNG
DES EUROPÄISCHEN
SOZIALFONDS IM JAHR
2024 VON UNS BEGLEITET.

45

VERANSTALTUNGEN
FANDEN 2024 ONLINE,
HYBRID UND IN
PRÄSENZ STATT.

10

NEWSLETTER

1995

TEILNEHMENDE
BEGRÜSSTEN WIR ZU
UNSEREN WORKSHOPS
UND VERANSTALTUNGEN.

150

SCHULEN SIND
KOOPERATIONSPARTNER
DES NETZWERKS
SCHULEWIRTSCHAFT.

796

VERFAHREN
FÜHRTEN UNSERE
JURISTEN VOR
ARBEITS-, SOZIAL-
UND VERWALTUNGS-
GERICHTEN.

Aktiv in Ihrem Interesse

RECHTSBERATUNG UND PROZESSVERTRETUNG FÜR UNSERE MITGLIEDSUNTERNEHMEN

Ob Arbeitsvertrag, Abmahnung oder Kündigung: Sieben erfahrene, auf das Arbeitsrecht spezialisierte Juristen unterstützen Sie mit einer fundierten Rechtsberatung und einer starken Prozessvertretung.

/ STARKER PARTNER IM STREITFALL

Wir begleiten Sie sowohl außergerichtlich als auch gerichtlich in allen arbeits- und sozialrechtlichen Angelegenheiten. Rund 790 Verfahren führten unsere Juristen 2024 durch. Darüber hinaus konnte eine Vielzahl von Konflikten durch ihr Mitwirken im Vorfeld einvernehmlich gelöst werden.

/ AUS ERSTER HAND INFORMIERT

Unsere Veranstaltungen aus dem Bereich „Praxis & Recht“ orientieren sich an Ihrem Bedarf. Wir geben Einblick in die aktuellen Themen, dechiffrieren Gesetzesnovellen, geben konkrete Handlungsempfehlungen und stellen Ihnen juristisch geprüfte Musterformulare zur Verfügung. Mit unseren Newslettern und Sonderrundschreiben halten wir Sie auf dem Laufenden.

KENNEN SIE UNSER DOKUMENTEN-CENTER?

Hier finden Sie kostenfreie Musterverträge und Formulare für Ihre Personalarbeit:

[www.arbeitgeberverbandlueneburg.de/
unsere-leistungen/dokumenten-center](http://www.arbeitgeberverbandlueneburg.de/unsere-leistungen/dokumenten-center)



Anmeldeformular SEMINARE 2026



Bitte nehmen Sie Ihre Anmeldung entweder mit dem Anmeldebogen oder telefonisch unter 04131 87212-26 oder per Mail an ssstock@av-lueneburg.de vor.

Bitte kreuzen Sie das Seminar an, an dem Sie teilnehmen möchten.

- ☐ **01 Lohnsteuerrecht**
Aktuelle Fragen zum Jahreswechsel 2025/2026
☐ 15.01.2026 online, Seminar-Nr. 40010404
☐ 19.01.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010405
- ☐ **03 Vielfalt gestalten – Diversity erfolgreich in Personalarbeit verankern**
29.01.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010552
- ☐ **04 Coachingmethoden für Personalerinnen und Personaler**
10.02.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010553
- ☐ **05 Besonderheiten bei der Beschäftigung von Rentnern**
12.02.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010554
- ☐ **06 Erfolgreich in Mitarbeitende investieren: Duales Studium, Fort- und Weiterbildung von Mitarbeitern**
26.02.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010555
- ☐ **07 Reisekosten, Bewirtungskosten und Geschenke**
04.03.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010556
- ☐ **08 Wenn Mitarbeitende ausfallen: Arbeitsunfähigkeit rechtssicher managen**
12.+13.03.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010557
- ☐ **09 Mitarbeiterjahresgespräche**
18.03.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010558
- ☐ **10 Arbeitszeit gestalten – Flexible Modelle, Gleitzeit, Homeoffice und Überstunden**
15.04.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010559
- ☐ **11 Individuelles Arbeitsrecht kompakt – Teil I**
23.04.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010560
- ☐ **12 KI & HR – Smarte Tools im Recruiting und Social Media nutzen**
30.04.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010561
- ☐ **13 Kompaktwissen Personalmanagement – Ein Crashkurs durch die Personalarbeit**
05.+06.05.2026 und 16.+17.06.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010562
- ☐ **14 Der perfekte Arbeitsvertrag – So gelingt eine rechtssichere und passgenaue Gestaltung**
20.05.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010563

- ☐ **15 Betriebsrat neu gewählt – Zusammenarbeit, Gestaltung, Wissen**
02.06.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010564
- ☐ **16 Arbeitsrecht kompakt – Für Führungskräfte**
11.06.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010565
- ☐ **17 Passgenau rekrutieren – Stellenanzeigen für alle Generationen**
20.08.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010566
- ☐ **18 Erfolgreich ausbilden – Ein Überblick über die Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis**
25.08.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010567
- ☐ **19 Kündigung rechtssicher gestalten und Trennungsgespräche professionell führen**
01.09.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010568
- ☐ **20 HR on the Job – Praxistraining für moderne Personalarbeit**
16.09.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010569
- ☐ **21 Grundlagen der Lohnpfändung**
24.09.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010570
- ☐ **22 Individuelles Arbeitsrecht kompakt – Teil II**
07.10.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010571
- ☐ **23 Geldwerte Vorteile, Sachbezüge und Lohnsteuerpauschalisierungsmöglichkeiten**
18.11.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010572
- ☐ **24 Profil zeigen – Von der Stellenbeschreibung zum Anforderungsprofil**
19.11.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010573
- ☐ **25 Kreativitäts- und Problemlösungstechniken für Personalerinnen und Personaler**
02.12.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010574
- ☐ **26 Aktuelles aus dem Arbeitsrecht**
08.12.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010575
- ☐ **Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht – Aktuelles zum Jahreswechsel 2026/2027**
☐ 27 10.12.2026 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010576
☐ 28 14.01.2027 online, Seminar-Nr. 40010577
☐ 29 19.01.2027 in Lüneburg, Seminar-Nr. 40010578

Teilnehmer*in:

Name, Vorname	
Firma	
Anschrift	
Telefon für Rückfragen	
E-Mail	
Datum	
Unterschrift	

/ IMPRESSUM

Seminarkatalog 2026

VERANTWORTLICH FÜR DEN INHALT Bernd Wiechel
(Hauptgeschäftsführer des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.)

REDAKTION
Kim-Jana Bobring (Rechtsanwältin des Arbeitgeberverbandes Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.),
Silke Stock (Assistentin Personalentwicklung und soziale Innovation)

FOTOS
Titel: © JLco - Julia Amaral, jacoblund, miniseries (alle istockphoto.com)
Porträts Seite 2, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 28, 29, 30, 34, 38: © Andreas Tamme – tonwert21.de
Seite 6, 15, 17, 20, 21, 24, 28: © Arbeitgeberverband Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V. (Frau Lutermann)
Seite 8, 12: © Jan-Rasmus Lippels (Frau Kulbars)
Seite 4, 5, 10, 25, 27, 31, 32, 33: © Foto Resch Adendorf (Frau Eimann)

LAYOUT Anne Ries / Grafikdesign, Lüneburg / E-Mail grafik@anneries.de

DRUCK Druckerei Buchheister GmbH / Lüneburg

HERAUSGEBER
BNW-Außenstelle im Arbeitgeberverband Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.
Stadtkoppel 12 / 21337 Lüneburg
Telefon 04131 87212-0 / Telefax 04131 43910
E-Mail info@av-lueneburg.de

GESCHÄFTSZENTRALE
Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH
Höfestraße 19-21 / 30163 Hannover

AUFSICHTSRAT
Andreas Strutz (Vorsitzender)

GESCHÄFTSFÜHRUNG
Andreas Krestel & Patrick G. Weber

GENDER-HINWEIS
Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern die männliche Form (generisches Maskulinum) verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

2026
SEMINARE

Arbeitgeberverband
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.
Stadtkoppel 12
21337 Lüneburg
Telefon: 04131 87212-0
Telefax: 04131 43910
E-Mail: info@av-lueneburg.de
www.av-lueneburg.de

 **Arbeitgeber
Verband**
Lüneburg-Nordostniedersachsen e.V.